

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «31» августа 2023 г. № 177-од.

Директор _____ Г.Е. Махотина

План работы библиотеки ГБОУ школа № 579 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2023 года			
1.	Работа с фондом учебной литературы.	Прием и обработка учебников и формирование комплектов для выдачи по классам.	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2.	Работа с основным фондом.	Проверка на отсутствие в фонде экстремистских изданий. Составление актов проверки.	Библиотекарь, комиссия по проверке
3.	Работа с пользователями.	Организация выдачи учебников по графику, вручение ознакомительной памятки о сохранности фонда библиотеки.	Библиотекарь
4.	Организация мероприятий.	Подготовка ко Дню знаний, оформление библиотеки, организация тематической выставки «Здравствуй, школа!».	Библиотекарь, учителя
Сентябрь 2023 года			
5.	Работа с фондом учебной литературы.	Внесение данных о полученных учебниках в Параграф, запись в КСУ, журнал учета карточек фонда.	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
6.	Работа с основным фондом.	Проведение классификации и маркировки литературы, поступившей после 1 сентября 2012 года.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
7.	Ведение СБА.	Составление картотеки новых поступлений, заполнение журнала учета карточек фонда и работа с картотекой учебной литературы.	Библиотекарь
8.	Работа с пользователями библиотеки.	Рекомендательные беседы с читателями, изучение читательских формуляров, обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.	Библиотекарь
9.	Работа с родителями.	Составление рекомендательных списков литературы по возрастным группам, публикации на сайте школы и в социальных сетях.	Библиотекарь
10.	Организация мероприятий.	Международный день знаний, экскурсия в библиотеку для 1-х классов. Международный день распространения грамотности – презентации для 5-7 классов, 8-10 классов.	Библиотекарь
11.	Уроки информационной культуры.	<i>Знакомство с СБА школы для 2-4 классов. Проведение беседы о бережном отношении к книге с учащимися 1-4 классов.</i>	Библиотекарь, учителя начальной школы
Октябрь 2023 года			
12.	Работа с основным фондом.	Подготовка учебной литературы к списанию за 2016-2019 годы.	Библиотекарь, классные руководители
13.	Работа с пользователями библиотеки. Встреча с библиотечным активом.	Презентации новинок художественной литературы для 5-7 классов, оказание помощи по работе с НЭБ учащимся 6-8 классов.	Библиотекарь
14.	Организация мероприятий.	Международный день школьных библиотек, Всемирный день архитектуры, выставки и информационные уроки для 5-8 классов.	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
15.	Работа с учениками.	Библиотечный урок «Из чего состоит книга» для учащихся 1-2 классов.	Библиотекарь
16.	Повышение квалификации.	<i>Посещение курса по ИКТ, семинаров, предусмотренных в плане ИМЦ.</i>	Библиотекарь
17.	Уроки информационной культуры.	Библиотечный урок по пользованию СБА для 3-4 классов.	Педагог-библиотекарь
18.	Работа с сайтом школы.	Модернизация сайта школы. Обновление списков новых поступлений по возрастным группам.	Библиотекарь, системный администратор
Ноябрь 2023 года			
19.	Работа с основным фондом	<i>Проверка фонда библиотеки с целью исключения запрещенных изданий, исключение из фонда ветхих изданий в соответствии с нормативными документами ГБОУ школа № 579.</i>	Библиотекарь
20.	Работа с родителями	Методическая помощь в проведении родительских собраний, создание информационного стенда для родителей по привлечению к чтению учащихся.	Библиотекарь, классные руководители
21.	Работа с педагогическим коллективом	Презентация новинок литературы, рекомендации для прочтения и обсуждения на классных часах.	Библиотекарь, классные руководители
22.	Организация мероприятий	День матери, проведение конкурса чтецов для учащихся 2-4 классов, Всемирный день ребенка – презентации, День словаря – библиотечный урок для 7-9 классов организация круглого стола для учащихся 5-6 классов.	Библиотекарь
Декабрь 2023 года			
23.	Работа с основным фондом.	Оформление новых разделителей в зоне открытого доступа полочных разделителей по темам, ББК.	Библиотекарь, классные руководители
24.	Работа с пользователями библиотеки.	Создание буклетов по книгам о блокаде, рекомендованных библиотечным активом школы	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		педагогам и родителям.	
25.	Повышение квалификации.	<i>Участие в районном конкурсе чтецов «Живая классика» для учащихся 5-11 классов, который пройдет с 24 февраля 2024 года в районной библиотеке.</i>	Библиотекарь, педагоги дополнительного образования
26.	Организация мероприятий.	День Конституции: выставки и презентации для 4-6 классов, День Неизвестного солдата, устный журнал для 5-8 классов	Библиотекарь, учителя истории
27.	Уроки информационной культуры.	Беседа для 5-8 классов «Безопасность школьников в социальных сетях».	Библиотекарь, библиотечный актив
Январь 2024 года			
28.	Работа с пользователями библиотеки.	Создание рекламных роликов для 5-8 классов по книге Д. Дефо «Всеобщая история пиратства».	Библиотекарь, библиотечный актив
29.	Работа с учениками.	Проведение устного журнала для 8-9 классов по книге «Волна» и по книге А. Тор. «Пруд белых лилий».	Библиотекарь, библиотечный актив
30.	Организация мероприятий.	День российской печати: презентация для 6-7 классов. Библиотечный урок, посвященный полному освобождению Ленинграда от блокады для 5-8 и 2-4 классов, конкурс юных чтецов «Стихи о блокаде» для 1-7 классов.	Библиотекарь
31.	Уроки информационной культуры.	Круглый стол «Мой друг словарь» для 5-6 классов и «Энциклопедия – это книга книг» для 7-8 классов.	Библиотекарь
Февраль-март 2024 года			
32.	Работа с родителями.	Помощь в проведении родительских собраний, беседы о необходимости привлечения детей к чтению, публикация списков литературы на сайте библиотеки и в социальных сетях.	Библиотекарь, классные руководители, библиотечный актив
33.	Повышение	Продолжение курса ИКТ. Посещение	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
	квалификации.	семинаров в соответствии с планом ИМЦ.	
34.	Организация мероприятий.	День российской науки – выставка. Международный день дарения книг – акция «Подари книгу другу».	Библиотекарь
35.	Уроки информационной культуры.	Устный журнал «Интернет» для учащихся 4-5 классов.	Библиотекарь
36.	Работа с пользователями библиотеки.	Организация виртуальной выставки популярных произведений среди 6-8 классов, размещение на сайте библиотеки и в социальных сетях.	Библиотекарь, библиотечный актив
37.	Работа с основным фондом.	<i>Информирование классных руководителей о должниках, анализ потребностей на следующий год, работа с МО по формированию заказа учебников.</i>	Библиотекарь
38.	Уроки информационной культуры.	Библиотечный урок по детским журналам для 4-5 классов.	Библиотекарь, классные руководители
39.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом.	Составление заказа учебной литературы на 2024-2025 учебный год	Библиотекарь
40.	Работа с учениками.	Проведение конкурса чтецов для 5-8 классов по поэзии Серебряного века и конкурса стихов о маме для учащихся 1-4 классов.	Библиотекарь
41.	Организация мероприятий.	День театра – презентации по театральным новинкам города.	Библиотекарь, учителя
Апрель 2024 года			
42.	Работа с фондом учебной литературы.	Формирование окончательного заказа ГБОУ школа № 579, исходя из выделенных средств.	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
43.	Работа с родителями.	Проведение бесед по вопросу сдачи учебников. Составление списков рекомендованной литературы на лето по возрастам.	Библиотекарь, классные руководители
44.	Повышение квалификации.	Посещение семинаров по плану ИМЦ района.	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
45.	Организация мероприятий.	День детской книги и проведение выставок: «Международный день культуры», «Международный день памятников и исторических мест» – презентации для 7-9 классов.	Библиотекарь, учителя
46.	Уроки информационной культуры.	Проведение урока «Культура пользования социальными сетями» для 8-9 классов.	Библиотекарь, учителя
Май 2024 года			
47.	Организация мероприятий.	День Победы: проведение конкурса чтецов для 5-11 классов «Салют, Победа!». День города – проведение презентации для 2-4 классов «Великий город».	Библиотекарь
48.	Работа с фондом учебной литературы.	Составление графика сдачи учебников по классам, публикация на сайте школы, на сайте библиотеки, на информационных стендах школы.	Библиотекарь, классные руководители
49.	Работа с основным фондом.	Составление списков должников, информация классных руководителей и родителей.	Библиотекарь, классные руководители
50.	Работа с родителями.	Публикация списков литературы на летний период по классам на сайте школы и в социальных сетях, составление памятки для родителей.	Библиотекарь, системный администратор
51.	Работа с сайтом.	Обновление информации на сайте школы.	Библиотекарь, системный администратор
Июнь 2024 года			
52.	Работа с фондом учебной литературы.	Получение первых заказов новых учебников, обработка, учет и записи в КСУ.	Библиотекарь
53.	Работа с основным фондом.	Технические работы по поддержанию основного фонда библиотеки в хорошем состоянии, списание ветхой литературы.	Библиотекарь