

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А,  
тел/факс: 343-17-62; [info.sch579@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch579@obr.gov.spb.ru); [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Протокол  
от «28» августа 2023 г. № 12.  
Председатель Педагогического совета  
Махотина Г.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ  
от «28» августа 2023 г. № 155.1-од.

Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина  
подпись

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.  
Протокол  
от «25» августа 2023 г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеразвивающей программе  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург 2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (утвержденным на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3).
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);
  - Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
  - Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
  - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.04.2022 № 823-р «Об утверждении порядка проведения экспертизы интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, проводимых на базе государственных учреждений Санкт-Петербурга, имеющих лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
  - Уставом и локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 579).
- 1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП) является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 579 и представляет собой порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.
- 1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

#### 1.5. Термины и определения:

- *дополнительная общеразвивающая программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;
- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивающая «многие свойства личности понемногу», не ориентирующая на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;
- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;
- *обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

## 2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации ГБОУ школа № 579 (на основании исследования общественного заказа) педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – разработчик программы – несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам ГБОУ школа № 579.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеразвивающих программ);
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора программы и режима ее освоения;
- соответствие программы и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность программы;
- разноуровневость (ступенчатость) программы;
- модульность содержания программы, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программы;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программы.

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.5. Разработка программы осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают районные методисты учреждений дополнительного образования.

2.7. Программа определенной направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочая программа на каждый учебный год.
- Оценочные и методические материалы.

2.7.1. **Титульный лист** – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом образовательной организации);
- гриф организации (согласования, рассмотрения, утверждения и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации.
- гриф утверждения программы с указанием Ф. И. О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- Ф. И. О., должность разработчика(ов) программы (**Приложение 1**).

## 2.7.2. Пояснительная записка

2.7.2.1. **Нормативно-правовые документы**, на основании которых составляется и обновляется программа.

2.7.2.2. **Основные характеристики программы:**

2.7.2.2.1. **Направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (гуманитарная)).

2.7.2.2.2. **Уровень освоения программы** (общекультурный, базовый или углубленный) (**Приложение 4**).

2.7.2.2.3. **Актуальность программы** (обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества).

2.7.2.2.4. **Отличительные особенности, новизна программы** (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие).

2.7.2.2.5. **Адресат программы** (характеристика категории обучающихся по программе). Описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

2.7.2.2.6. **Цель программы** (стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося). Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

2.7.2.2.7. **Задачи программы** (поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий). Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

В программе должны быть определены следующие **группы задач**:

- *обучающие*: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

- *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т. д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- *воспитательные*: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

**2.7.2.2.8. Планируемые результаты** (совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы).

*Личностные результаты* – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни.

*Метапредметные результаты* – освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

*Предметные результаты* – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта.

### **2.7.2.3. Организационно-педагогические условия реализации программы:**

2.7.2.3.1. Язык реализации (русский)

2.7.2.3.2. Форма обучения (очная/с применением дистанционных технологий/заочная).

#### **2.7.2.3.3. Условия реализации программы:**

- *условия набора в коллектив*;
- *условия формирования групп*;
- *количество детей в группе*;
- *особенности организации образовательного процесса*;
- *формы проведения занятий*;
- *формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности*:
  - фронтальная: работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т. п.);
  - коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
  - групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т. ч. в парах, для выполнения определенных задач;
- *материально-техническое оснащение программы* (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- *кадровое обеспечение* (если необходимо).

**2.7.2.3.4. Формы контроля** – для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

*Входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

*Текущий контроль* – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

*Промежуточный контроль* – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

*Итоговый контроль* – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершении учебного года или всего периода обучения по программе.

**2.7.3. Учебный план программы** включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме. Учебный план оформляется в табличной форме. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения (**Приложение 2**).

**2.7.4. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий (**Приложение 3**). Порядок утверждения Календарного учебного графика определяется локальным актом образовательной организации.

**2.7.5. Рабочая программа** включает титульный лист (**Приложение 4**), цель, задачи и ожидаемые результаты, календарно-тематическое планирование и его содержание. Содержание обучения раскрывается через описание тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации «Положение о рабочей программе ДОП».

**2.7.6. Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы характеризуют результативность прохождения программы согласно формам контроля.

Методическое обеспечение программы включает ее обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.), дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т. д.

Все программы составляются с учетом требований к уровню освоения программы (**Приложение 5**). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы, оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы». Оформление списка литературы оставляется согласно форме (**Приложение 6**).

Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в текстовом редакторе (**Приложение 7**).



### **3. Процедура утверждения дополнительных общеразвивающих программ**

- 3.1. С целью предоставления качественного образования ГБОУ школа № 579 осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.
- 3.2. Внутренняя экспертиза программ осуществляется в два этапа:
  - экспертиза программы заведующим ОДОД;
  - рассмотрение программы на Педагогическом совете ГБОУ школа № 579 (результаты рассмотрения программы на Педагогическом совете ГБОУ школа № 579 протоколируются).
- 3.3. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.
- 3.4. Принимается программа Педагогическим советом ГБОУ школа № 579 (в соответствии с уставом ГБОУ школа № 579), результат протоколируется (номер протокола, дата).
- 3.5. Утверждение программы осуществляется приказом директора ГБОУ школа № 579.
- 3.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы программ несет заведующий ОДОД.

### **4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

- 4.1. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией ГБОУ школа № 579.
- 4.2. ГБОУ школа № 579 реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, *включая каникулярный период*, с использованием кадровых и материальных ресурсов ГБОУ школа № 579.
- 4.3. Программы могут быть реализованы ГБОУ школа № 579, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.
- 4.4. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 4.5. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.6. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в ГБОУ школа № 579 документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами ГБОУ школа № 579.

## **5. Порядок корректировки программы**

- 5.1. Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости/на усмотрение педагога дополнительного образования или администрации ГБОУ школа № 579 корректируются (обновляются) с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, ежегодно в сроки, установленные ГБОУ школа № 579.
- 5.3. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

*Образец оформления титульного листа*

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А,  
тел/факс: 343-17-62; [info.sch579@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch579@obr.gov.spb.ru); [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Протокол  
от «28» августа 2023 г. № 12.  
Председатель Педагогического совета  
Махотина Г.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ  
от «28» августа 2023 г. № 155.1-од.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина  
подпись

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.  
Протокол  
от «25» августа 2023 г. № 6

**Дополнительная общеразвивающая программа  
объединения**

**«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург 2023

Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Инструктаж по ОТ. Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А,  
тел/факс: 343-17-62; [info.sch579@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch579@obr.gov.spb.ru); [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «28» августа 2023 г. № 155.1-од.

Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**реализации дополнительной общеразвивающей программы**

**«НАЗВАНИЕ»**

на \_\_\_\_\_ учебный год

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала освоения программы</b>	<b>Дата окончания освоения программы</b>	<b>Количество учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>

*Образец оформления титульного листа*

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, дом 21, корпус 2, литера А,  
тел/факс: 343-17-62; [info.sch579@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch579@obr.gov.spb.ru); [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Протокол  
от «28» августа 2023 г. № 12.  
Председатель Педагогического совета  
Махотина Г.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ  
от «28» августа 2023 г. № 155.1-од.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина  
подпись

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.  
Протокол  
от «25» августа 2023 г. № 6

## **Рабочая программа**

**ДОП объединения**

**«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

Год обучения:

Возраст обучающихся:

Разработчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург 2023

**Требования к уровню освоения программы**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	Срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся;</li> <li>– удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;</li> <li>– организацию свободного времени детей и юношества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне образовательной организации.</li> </ul>
Базовый	2-3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> <li>– обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>– развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>– участие обучающихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.</li> </ul>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– формирование личностных качеств и социально значимых компетенций;</li> <li>– создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>– повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне города;</li> <li>– участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>– наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).</li> </ul>

### **Оформление списка литературы**

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

1. Имя основного автора и инициалы.
2. Полное название книги:
  - Тип книги или научной работы /
  - Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы).
  - Редакция:  
Издательство.  
Количество страниц.

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

### **Правила оформления списка литературы**

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

3. международные законодательные акты – по хронологии;
  - Конституция РФ;
  - кодексы – по алфавиту;
  - законы РФ – по хронологии;
  - указы Президента РФ – по хронологии;
  - акты Правительства РФ – по хронологии;
  - акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

### **Образец оформления списка литературы. На книгу:**

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. – М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

### **На статью из журнала:**

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. – 2003. – № 3. – С. 39-48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C-27, № 6. – P. 509-516.

### **На статью из сборника:**

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80 – 111.



### **На доклад из сборника трудов конференции:**

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. – М., 2000. – С. 5-9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. –P. 177-182.

### **На автореферат диссертации:**

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002. – 20 с. или Автореф. дис. д-ра экон. наук.

### **На книгу под редакцией:**

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. – М.: Наука, 1987. – 712 с.

### **На авторские свидетельства и патенты:**

А. с. 1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. – 1981. – № 12. – С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. – 2001. – № 1. – С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass – duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

### **Если четыре автора. На книгу:**

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480 с.

### **На статью:**

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 1, № 3. – С. 31-42.

### **Если авторов более четырех. На книгу:**

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. – СПб.: Научная мысль, 2005. – 480 с.

### **На статью:**

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т. 2, № 5. – С. 61-69.

### **Нумерация**

Многим не нравится, когда текстовый процессор насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она, по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию».

## Основные правила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст] / С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

**ГОСТом** рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

Если книга написана группой авторов, как действовать в этом случае? Есть одно непреложное правило: в библиографической записи указывают только три фамилии, остальных скрывают под многозначительным термином «и др.».

Линьков С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст] / С.М. Линьков, П.И. Мавренко, В.М. Топал и др. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

Иностранские первоисточники обычно размещают после русскоязычных в соответствии с правилами английского алфавита.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167 с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 – вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

### Пример описания для статьи из периодического издания:

Линьков С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст] / С.М. Линьков // Виртуальная реальность. – 2016. – № 7 (18) – С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» – название, № 7 – 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18. Интересующая нас информация находится на стр. 8-11.

### Описание электронных ресурсов

#### *диск*

Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

#### *электронный журнал*

Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

#### *сайт*

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант.

### Правила оформления текста в текстовом процессоре

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте.
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны.
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ	1 <b>Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!</b>
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12
Межстрочный интервал	Множитель 1,15
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист и подтитул (2 стр. с аннотацией) <b>не нумеруются.</b>
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел. В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: <b>Пример:</b> 23-30, XIX-XX, 1890-1896
<b>Не допускать висячих строк,</b> т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке: <b>Пример:</b> Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении <b>не более чем</b> на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3.
Кавычки	Используются русские кавычки: « », <b>НО:</b> для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Полужирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если кегль текста – 12 пт, то сноски – 10 пт). <b>Тире</b> между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список ( <b>ЛИТЕРАТУРА</b> )	Имеет заголовок <b>ЛИТЕРАТУРА</b> Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -.