

УТВЕРЖДАЮ

Приказ

от «16» февраля 2023 г. № 40-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**План мероприятий (дорожная карта) по организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	Директор школы Махотина Г.Е.	Один раз в квартал
2	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации.	Работники, в чей компетенции находится данный вопрос	Один раз в квартал
3	Контроль за соблюдением сроков предоставления и направления ответов на обращение физических и юридических лиц.	Администрация ГБОУ школа № 579	Постоянно
4	Контроль за соблюдением сроков при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Работники, в чей компетенции находится данный вопрос	Постоянно

5	Ведение журнала учета поступивших обращений физических и юридических лиц	Секретарь комиссии	Постоянно
6	Проведение ежемесячного анализа о рассмотрении обращения физических и юридических лиц	Ответственный	Ежемесячно
7	Анализ проекта документации о закупках на соответствие антимонопольному законодательству	Администрация ГБОУ школа № 579, юридический отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
8	Информирование работников контрактной службы об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства	Директор школы Махотина Г.Е.	Один раз в квартал
9	Тщательная проработка технических заданий документации о закупке	Работники, в чьей компетенции находится данный вопрос	На постоянной основе
10	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок и проведения конкурсов	Директор школы Махотина Г.Е.	Один раз в три года

Ответственный за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Я.В. Куликова