

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2,  
литер А, тел/факс: 343-17-62, [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников.

Приказ от «09» января 2023 г. № 3.3-од.

Протокол от «09» января 2023 г. № 1.

Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства – антимонопольном комплаенсе в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **Раздел 1. Термины и определения**

- 1.1. Закон о защите конкуренции – Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 1.2. Антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
- 1.3. Антимонопольные комплаенс-риски – риски нарушения антимонопольного законодательства, связанные с осуществлением хозяйствующим субъектом своей деятельности.
- 1.4. Термины «антимонопольное законодательство», «система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», «хозяйствующий субъект» используются в значениях, содержащихся в Законе о защите конкуренции.
- 1.5. Термины «комплаенс-риск», «идентификация риска», «оценка комплаенс-риска», «источник риска» используются в значениях, содержащихся в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения».
- 1.6. Учреждение – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.

#### **Раздел 2. Цели, стимулы и принципы работы**

- 2.1. Основными целями антимонопольного комплаенса являются обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности

учреждением и предупреждение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

- 2.2. Положение об антимонопольном комплаенсе учреждения утверждается в целях повышения эффективности и успешности деятельности учреждения.
- 2.3. При организации антимонопольного комплаенса учреждение руководствуется следующими принципами:
  - 1) заинтересованность руководства учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также вовлеченность работников учреждения в реализацию положений регламента об антимонопольном комплаенсе;
  - 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - 3) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса, а также постоянное совершенствование и повышение эффективности антимонопольного комплаенса.
- 2.4. Стимулами для организации учреждением антимонопольного комплаенса являются:
  - 1) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства и, как следствие, риска наступления негативных для учреждения последствий, в частности взыскания штрафов, убытков, причинения вреда репутации, расходов на юридические услуги, признания недействительными сделок, привлечения должностных лиц учреждения к административной или уголовной ответственности;
  - 2) увеличение длительности периодов между проведением ФАС России плановых проверок учреждения с трех до пяти лет или непроведение ФАС России таких проверок в отношении учреждения.
  - 3) самостоятельное выявление нарушения антимонопольного законодательства учреждением позволяет ему добровольно заявить в ФАС России о заключении им соглашения (об осуществлении согласованных действий), недопустимых в соответствии с антимонопольным законодательством, что является основанием для освобождения учреждения от административной ответственности или для наложения административного штрафа в минимальном размере за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4, 6 и 7 статьи 14.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), при выполнении условий статьи 14.32 КоАП РФ.

### **Раздел 3. Требования к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением учреждением своей деятельности**

- 3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения учреждением антимонопольного законодательства.
- 3.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.
- 3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов;
- анализ проектов нормативных правовых актов;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности учреждения;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
- проведение регулярных проверок (в форме опросов или иным образом) для выявления остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) учреждением реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется сбор сведений учреждения о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении должен содержать классификацию по сферам деятельности. Указанный анализ проводится учреждением не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- 1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов учреждения (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;
- 2) осуществляется сбор и анализ замечаний и предложений от контролирующих органов и от сотрудников учреждения;
- 3) проводится совещание с руководством учреждения по обсуждению представленных предложений и замечаний;
- 4) по итогам проведения совещания составляется протокол совещания.

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- 1) проект нормативного правового акта размещается на сайте учреждения с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений;
- 3) должностное лицо организует сбор и оценку поступивших предложений и замечаний;

- 4) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта должностное лицо подготавливает справку о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.
- 3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностное лицо реализует следующие мероприятия:
- 1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в учреждении;
  - 2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.
- 3.8. В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий	Отрицательное влияние к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют.
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения.
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности.

#### **Раздел 4. Порядок ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с Положением об антимонопольном комплаенсе**

- 4.1. Работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись с Положением об антимонопольном комплаенсе.
- 4.2. При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен специалистом по кадрам с Положением об антимонопольном комплаенсе.

#### **Раздел 5. Порядок проведения обучения на регулярной основе сотрудником учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

- 5.1. Учреждение обеспечивает систематическое обучение своих сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- 5.2. Методы проведения обучения определяются учреждением самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов по конкурентному праву.

#### **Раздел 6. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

- 6.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования возлагается на директора учреждения с выполнением им следующих полномочий:

- 1) введение в действие приказа об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
  - 3) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
  - 4) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
- 6.2. Функции должностных лиц, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими должностными лицами учреждения: заместителем директора, специалистами по кадрам, секретарем учебной части, специалистом по закупкам.
- 6.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган), возлагаются на комиссию по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ГБОУ школа № 579 требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – комиссия).
- 6.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

## **Раздел 7. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

- 7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции, и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.
- 7.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:
- наименования мероприятий;
  - должностное лицо учреждения, ответственное за исполнение мероприятия;
  - срок исполнения мероприятия.
- 7.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
- 7.4. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 7.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Справку об антимонопольном комплаенсе.

## **Раздел 8. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса**

8.1. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса представлены в таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
1.	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2.	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений, %	100
3.	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проведенных закупок, %	0
4.	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КоАП Российской Федерации, человек	0
5.	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении), %	Не менее 25

## **Раздел 9. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса**

- 9.1. В целях оценки организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно должностным лицом, так и учреждением в целом.
- 9.2. Ключевые показатели для должностного лица устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным должностным лицом.
- 9.3. Ключевые показатели для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом матрицы рисков, описанной в пункте 3.8 настоящего Положения.
- 9.4. Должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 9.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Справку об антимонопольном комплаенсе.

**Приложение 1**

**к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
1.	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБОУ школа № 579 по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
2.	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения.
3.	Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
4.	Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

**Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**Форма**  
**Плана мероприятий («дорожной карты»)**  
**по организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>

**Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**Форма  
Плана мероприятий («дорожной карты»)  
по снижению рисков антимонопольного комплаенса**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид комплаенс-риска</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков)</b>	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>