



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 579
ПРИКАЗ

От 09.01.2023

№ 3.3-од.

**Об утверждении антимонопольного комплаенса
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга**

В целях исполнения антимонопольного законодательства Российской Федерации: Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – антимонопольный комплаенс) приложение 1 к приказу.
2. Назначить уполномоченным по организации и функционированию антимонопольного комплаенса заместителя директора по УВР Куликову Яну Викторовну.
3. Уполномоченному Куликовой Я.В. подготовить и предоставить на утверждение директору ГБОУ школа № 579 карты комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков ГБОУ школа № 579, проект доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022 год, справку о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за 3 года в период с 2020 по 2022 год. Срок до 16.02.2023.
4. Утвердить следующий состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в ГБОУ школа № 579 антимонопольного комплаенса:
Председатель комиссии – Куликова Я.В., заместитель директора по УВР.
Заместитель председателя – Алексеева Н.Ю., специалист по кадрам.
Секретарь комиссии – Ф.И.О., секретарь учебной части.

Члены комиссии: Васильев И.М., учитель начальных классов, председатель ПК.
Плесьяк А.А., учитель русского языка и литературы.

5. Комиссии рассмотреть проект доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022 год.
Срок до 16.02.2023.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Е. Махотина

С приказом от 09.01.2023 № 3.3 ознакомлены:

Куликова Я.В.

Васильев И.М.

Алексеева Н.Ю.

Плесьяк А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства – антимонопольном комплаенсе
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

Раздел 1. Термины и определения

- 1.1. Закон о защите конкуренции – Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 1.2. Антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
- 1.3. Антимонопольные комплаенс-риски – риски нарушения антимонопольного законодательства, связанные с осуществлением хозяйствующим субъектом своей деятельности.
- 1.4. Термины «антимонопольное законодательство», «система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», «хозяйствующий субъект» используются в значениях, содержащихся в Законе о защите конкуренции.
- 1.5. Термины «комплаенс-риск», «идентификация риска», «оценка комплаенс-риска», «источник риска» используются в значениях, содержащихся в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения».
- 1.6. Учреждение – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.

Раздел 2. Цели, стимулы и принципы работы

- 2.1. Основными целями антимонопольного комплаенса являются обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности учреждением и предупреждение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.
- 2.2. Положение об антимонопольном комплаенсе учреждения утверждается в целях повышения эффективности и успешности деятельности учреждения.
- 2.3. При организации антимонопольного комплаенса учреждение руководствуется следующими принципами:
 - 1) заинтересованность руководства учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также вовлеченность работников учреждения в реализацию положений регламента об антимонопольном комплаенсе;
 - 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса, а также постоянное совершенствование и повышение эффективности антимонопольного комплаенса.
- 2.4. Стимулами для организации учреждением антимонопольного комплаенса являются:
 - 1) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства и, как следствие, риска наступления негативных для учреждения последствий, в частности взыскания

штрафов, убытков, причинения вреда репутации, расходов на юридические услуги, признания недействительными сделок, привлечения должностных лиц учреждения к административной или уголовной ответственности;

- 2) увеличение длительности периодов между проведением ФАС России плановых проверок учреждения с трех до пяти лет или непроведение ФАС России таких проверок в отношении учреждения.
- 3) самостоятельное выявление нарушения антимонопольного законодательства учреждением позволяет ему добровольно заявить в ФАС России о заключении им соглашения (об осуществлении согласованных действий), недопустимых в соответствии с антимонопольным законодательством, что является основанием для освобождения учреждения от административной ответственности или для наложения административного штрафа в минимальном размере за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4, 6 и 7 статьи 14.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), при выполнении условий статьи 14.32 КоАП РФ.

Раздел 3. Требования к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением учреждением своей деятельности

- 3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения учреждением антимонопольного законодательства.
- 3.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.
- 3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением на регулярной основе проводятся:
 - анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - анализ действующих нормативных правовых актов;
 - анализ проектов нормативных правовых актов;
 - мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
 - разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности учреждения;
 - проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
 - проведение регулярных проверок (в форме опросов или иным образом) для выявления остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.
- 3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений,

предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) учреждением реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется сбор сведений учреждения о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении должен содержать классификацию по сферам деятельности. Указанный анализ проводится учреждением не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- 1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов учреждения (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;
- 2) осуществляется сбор и анализ замечаний и предложений от контролирующих органов и от сотрудников учреждения;
- 3) проводится совещание с руководством учреждения по обсуждению представленных предложений и замечаний;
- 4) по итогам проведения совещания составляется протокол совещания.

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- 1) проект нормативного правового акта размещается на сайте учреждения с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений;
- 3) должностное лицо организует сбор и оценку поступивших предложений и замечаний;
- 4) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта должностное лицо подготавливает справку о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностное лицо реализует следующие мероприятия:

- 1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в учреждении;
- 2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.8. В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют.

Незначительный	Возможность выдачи предупреждения.
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности.

Раздел 4. Порядок ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с Положением об антимонопольном комплаенсе

- 4.1. Работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись с Положением об антимонопольном комплаенсе.
- 4.2. При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен специалистом по кадрам с Положением об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 5. Порядок проведения обучения на регулярной основе сотрудником учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

- 5.1. Учреждение обеспечивает систематическое обучение своих сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- 5.2. Методы проведения обучения определяются учреждением самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов по конкурентному праву.

Раздел 6. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

- 6.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования возлагается на директора учреждения с выполнением им следующих полномочий:
 - 1) введение в действие приказа об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
 - 3) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
 - 4) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
- 6.2. Функции должностных лиц, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими должностными лицами учреждения: заместителем директора, специалистами по кадрам, секретарем учебной части, специалистом по закупкам.
- 6.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее –

коллегиальный орган), возлагаются на комиссию по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ГБОУ школа № 579 требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – комиссия).

6.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Раздел 7. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции, и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

7.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- должностное лицо учреждения, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия.

7.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

7.4. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Справку об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 8. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса

8.1. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2.	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений, %	100
3.	Отношение количества закупок, осуществленных с	0

	нарушениями, к общему количеству проведенных закупок, %	
4.	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КоАП Российской Федерации, человек	0
5.	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении), %	Не менее 25

Раздел 9. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса

- 9.1. В целях оценки организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно должностным лицом, так и учреждением в целом.
- 9.2. Ключевые показатели для должностного лица устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным должностным лицом.
- 9.3. Ключевые показатели для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом матрицы рисков, описанной в пункте 3.8 настоящего Положения.
- 9.4. Должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 9.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Справку об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБОУ школа № 579 по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
2.	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения.
3.	Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
4.	Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБОУ школа № 579 предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Форма
Плана мероприятий («дорожной карты»)
по организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**Форма
Плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков антимонопольного комплаенса**

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Распределение ответственности и полномочий	Сроки исполнения	Планируемый результат