Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО		УТВЕРЖДАЮ
Общим собранием работников. Протокол от «29» августа 2014 г. № 2	Мотивированное мнение Совета родителей и Совета обучающихся учтено. Протокол от «28» августа 2014 г. № 1	Приказ от «29» августа 2014 г. № 139-од. Директор _____ Г.Е. Махотина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FF2622A41DC8AD77FC667A0E06828F1F8F55D28
Владелец: Махотина Галина Евгеньевна
Действителен: с 26.11.2020 до 26.02.2022

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ГАРДЕРОБОМ

Настоящие Правила пользования гардеробом (далее – Правила) являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб и возвратом вещей из гардероба.

Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в Школе, воспитание уважения ко всем участникам образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

Дисциплина в Школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб Школы, расположенный в специально отведенном месте на первом этаже в вестибюле школы, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещи) обучающихся, а также гостей Школы.

1.2. Режим работы гардероба: с 8.00 ч. до 19.00 часов с понедельника по пятницу и в субботу с 8.30 до 19.00 часов.

1.3. Обучающийся приходит в школу за 10-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле и оставляет её в гардеробе, после чего следует к месту проведения урока.

1.4. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Уличная обувь хранится в гардеробе в специальном непрозрачном подписанном мешке, на котором написана фамилия ученика и его класс.

1.5. Во время учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий

в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д. по разрешению дежурного администратора или в сопровождении учителя.

1.6. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры с разрешения учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

Раздел 2. Права и обязанности работников Школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании гардеробом

2.1. **Обучающиеся обязаны:**

2.1.1. Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.

2.1.2. После окончания занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба.

2.1.3. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя или, в порядке исключения, дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

2.1.4. Гардероб во время урока закрыт, одежду можно забрать по окончании занятий.

2.1.5. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры с разрешения учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

2.1.6. **Категорически запрещается:**

- **оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;**
- **находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, учителя-предметника, классного руководителя;**
- **приходить в гардероб во время урока;**
- **нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.**

2.2. **Учителя-предметники обязаны:**

- по окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

2.3. **Работник гардероба или вахтер:**

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе по окончании уроков несет дежурный учитель или учитель-предметник, сопровождающий класс с последнего урока (согласно школьному расписанию) в гардероб.

3.2. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками Школы могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

3.3. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в служебное помещение Школы для хранения.

3.4. В случае если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

ВНИМАНИЕ! Посторонние лица в гардероб не допускаются (в том числе родители (законные представители) обучающихся).