



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 579

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023

№ 176-од.

**Об утверждении карты коррупционных  
рисков в ГБОУ школа № 579**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 05.11.2015 № Н 603-Р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, рекомендациями по определению и утверждению коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, находящихся в ведении органов государственной власти Санкт-Петербурга, подготовленных Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2022 № 218-од.
2. Утвердить с 01.09.2023 Карту коррупционных рисков Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению к приказу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Махотина Г.Е.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга

*(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)*

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А, тел/факс: 343-17-62,**

**[school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru); <http://s579.ru>**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.

Протокол от «31» августа 2023 г. № 5.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «31» августа 2023 г. № 176-од.

Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

### ***КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ***

***Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга***

#### **1. Общее положение**

**Целью** оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБОУ школа № 579), при реализации которых наиболее высока вероятность свершения работниками ГБОУ школа № 579 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ школа № 579

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУ школа № 579 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

## 2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности ГБОУ школа № 579	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий ОДОД заведующий библиотекой, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по кадрам, советник по воспитанию; педагогический работник	Средняя	- информационная открытость деятельности ГБОУ школа № 579; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ школа № 579; - разъяснение работникам ГБОУ школа № 579 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Директор, заместители директора, педагогические работники, заведующий ОДОД социальный педагог, педагог-психолог, секретарь учебной части, заведующий библиотекой, заведующий ОДОД, специалист по закупкам, специалист по кадрам, советник по воспитанию	Средняя	- информационная открытость деятельности ГБОУ школа № 579; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ школа № 579; - разъяснение работникам ГБОУ школа № 579 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудников	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБОУ школа № 579	Директор	Низкая	- проведение собеседования при приеме на работу директором ГБОУ школа № 579; - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- замалчивание информации</li> </ul>	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, педагогические работники, заведующий ОДОД, социальный педагог, педагог-психолог, секретарь учебной части, специалист по кадрам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ школа № 579;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579;</li> <li>- разъяснение работникам ГБОУ школа № 579 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
5	Обращения юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</li> </ul>	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснительная работа с обращениями;</li> <li>- соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- соблюдение установленного порядка обращений граждан;</li> <li>- контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора</li> </ul>
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, заведующий ОДОД, педагогические работники, работники уполномоченные директором представлять интересы ГБОУ школа № 579	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБОУ школа № 579;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579</li> </ul>
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</li> </ul>	Директор	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективное принятие решений;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет, общее собрание работников)</li> </ul>

					- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</li> </ul>	Заместители директора по АХР, главный бухгалтер	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579</li> </ul>
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБОУ школа № 579	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li> <li>- определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> </ul>	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам, заведующий библиотекой, главный бухгалтер	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ школа № 579 требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами;</li> <li>- разъяснение работникам ГБОУ школа № 579, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</li> <li>- размещение заказа аврально в конце года (квартала);</li> <li>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul>			
10	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- неправомерность установления выплат стимулирующего характера;</li> <li>- необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления выплат стимулирующего характера</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий ОДОД, лицо, осуществляющее ведение табеля рабочего времени, бухгалтер	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и работа комиссии по распределению надбавок и доплат, установлению стимулирующих выплат работникам ГБОУ школа № 579;</li> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ школа № 579;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>

					<p>правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по распределению учебной нагрузки и распределению ставок МОП</li> </ul>
11	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников;</li> <li>- завышение результативности труда;</li> <li>- предоставление недостаточной информации</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, заведующий ОДОД	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения комиссией;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
12	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованность в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решения;</li> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета, совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета родителей;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
13	Приём на обучение в ГБОУ школа № 579	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, заведующий ОДОД	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на официальном сайте ГБОУ школа № 579 информации о наличии вакантных мест, правил приема (обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве);</li> <li>- нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;</li> <li>- соблюдение административного регламента предоставления</li> </ul>

					<p>муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление приема заявлений через личный электронный кабинет портала «Петербургское образование» или МФЦ;</li> <li>- контроль со стороны директора и заместителей директора по УВР</li> </ul>
14	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	- нарушение установленного порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение процедур Положения об учете, хранении, заполнении, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;</li> <li>- контроль со стороны директора и заместителей директора по УВР;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
15	Предоставление дополнительных платных образовательных услуг	- неформальные платежи, частное репетиторство	Директор, педагог-организатор платных образовательных услуг, педагоги дополнительного образования	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение антикоррупционной политики ГБОУ школа № 579;</li> <li>- информационная открытость деятельности ГБОУ школа № 579 (размещение полной информации о предоставлении платных образовательных услуг на сайте и стенде в вестибюле ГБОУ школа № 579, размещение информации о бесплатных кружках и секциях на базе школы);</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школа № 579;</li> <li>- разъяснение работникам ГБОУ школа № 579 положений</li> </ul>



					законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГБОУ школа № 579 государственных и ведомственных наград	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; - предоставление недостоверной информации	Директор, заместители директора, заведующий ОДОД, советник по воспитанию	Средняя	- принятие решения коллегиальными органами управления: Педагогическим советом, Общим собранием, учет мнения первичной профсоюзной организации; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений