

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «02» апреля 2019 г. № 72-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 1 квартал 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год	В течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.2.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Январь-март	Журнал ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с локальными актами
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Протокол заседания комиссии № 3/18-19 от 29.03.2019
<b>2. Предоставление информации</b>			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений	По запросу	Запроса не было
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года (по запросу)	Информация не запрашивалась
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	В случае выявления таковых	Выявленных фактов не было
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений не поступало
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Прием проводил директор школы

			в соответствии с графиком приема
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.4.	Информирование родителей о постоянно действующей «горячей линии» Комитета по образованию (576-20-19)	В течение года	Размещен на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»
4.5.	Информирование родителей на родительских собраниях 1-11 классов о нормативных документах по противодействию коррупции	Март	Протоколы родительских собраний 1-11 классов от 12.03.2019
4.6.	Организация размещения информации анти-коррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже	В течение года	В вестибюле школы на первом этаже размещен стенд «Противодействие коррупции», на котором информация постоянно обновляется
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1.	Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, Общего собрания работников вопросов по противодействию коррупции	В течение года	Совет руководства от 18.03.2019
5.2.	Проведение тематических уроков (история, право, обществознание)	В течение года	В соответствии с темой урока
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.2.	Повышение уровня квалификации при работе с нормативными документами в сфере закупок товаров, работ, услуг (контрактная система, ФЗ № 44)	Постоянно	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Постоянный контроль директора