

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «27» марта 2020 г. № 61-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 1 квартал 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Проведено обучение работников 25.02.2020
1.2.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год	В течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.3.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Январь-март	Журнал ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с локальными актами
1.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Протокол заседания комиссии № 3/20 от 24.03.2020
2. Предоставление информации			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений	По запросу	Запроса не было
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года (по запросу)	Информация не запрашивалась
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	В случае выявления таковых	Выявленных фактов не было
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений не поступало

	администрации школы		
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Прием проводил директор школы в соответствии с графиком приема
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.4.	Информирование родителей о постоянно действующей «горячей линии» Комитета по образованию (576-20-19)	В течение года	Размещен на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»
4.5.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже	В течение года	В вестибюле школы на первом этаже размещен стенд «Противодействие коррупции», на котором информация постоянно обновляется
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1.	Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, Общего собрания работников вопросов по противодействию коррупции	В течение года	Протоколы Общего собрания работников
5.2.	Проведение тематических уроков (история, право, обществознание)	В течение года	В соответствии с темой урока
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.2.	Повышение уровня квалификации при работе с нормативными документами в сфере закупок товаров, работ, услуг (контрактная система, ФЗ № 44)	Постоянно	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Постоянный контроль директора