

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «23» марта 2021 г. № 61-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год
(I квартал 2021 года)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь-март	Журнал ознакомления с локальными актами
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль	Мониторинг ведется постоянно
2. Работа комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Март	Протокол № 3/20-21 от 22.03.2021
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579	Директор, комиссия по противодействию коррупции и иных правонарушений	В случае выявления таковых	Факты не выявлены
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью				
4.1.	Обеспечение соблюдения	Директор,	По мере	Жалоб не поступало

	порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	секретарь учебной части	поступления	
4.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
5.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками школы коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае выявления	Нарушений не выявлено
5.2.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	В течение I квартала	Фактов не выявлено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	В течение I квартала	Ведется постоянный контроль
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение I квартала	Ведется, замечаний не было
6.3.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение I квартала	Ведется