

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «28» марта 2022 г. № 78-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга  
за 1 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Специалист по кадрам	Январь-март	Журнал ознакомления с локальными актами
1.2.	Организация работы по предоставлению платных услуг	Директор, педагог организатор платных услуг	Март	Справка о проверке ДОПУ от 25.03.2022
1.3.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год на официальном сайте	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор сайта	Ежеквартально	Размещен
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протокол от 28.03.2022 № 2/21-22
2.2.	Предоставление информационных материалов и сведений	Председатель комиссии, секретарь комиссии	По запросу	По запросу

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (по запросу)	Не требовалось
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таковых	Не выявилось
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор школьного сайта	В течение квартала	Раздел регулярно обновляется
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение квартала	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00 принимает директор школы. График приема граждан администрацией размещен на сайте школы
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, секретарь учебной части	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и	Директор, ответственный	В течение квартала	Размещено

	электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>				
5.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено
5.2.	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	Учителя истории и обществознания	В течение года	На уроках в соответствии с темой
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Постоянно	Ведется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний по результатам балансовой комиссии не было
6.3.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Директор, заместители директора по УВР	Июнь, в течение года	Учет, хранение, заполнение и порядком выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется
6.5.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: – контроль качества предоставления услуг; – контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор	январь-март	Справка по проверке ДОПУ