

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» июня 2020 г. № 95.1-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2 квартал 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год	В течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.2.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	При приеме на работу, апрель-июнь	Журнал ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с локальными актами
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Протокол заседания комиссии № 4/20 от 23.06.2020
2. Предоставление информации			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений	По запросу	Запроса не было
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года (по запросу)	Информация не запрашивалась
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	В случае выявления таковых	Выявленных фактов не было
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений	По мере поступления	Жалоб и обращений не поступало

	граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	обращений	
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	До 20 апреля	Отчет размещен на школьном сайте до 20 апреля
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Прием проводил директор школы в соответствии с графиком приема
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.5.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по противодействию коррупции (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	май	Протоколы родительских собраний
4.6.	Информирование родителей о постоянно действующей «горячей линии» Комитета по образованию (576-20-19)	В течение года	Размещен на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»
4.7.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже	Апрель-июнь	В вестибюле школы на первом этаже размещен стенд «Противодействие коррупции», на котором информация постоянно обновляется

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса

5.1.	Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, Общего собрания работников вопросов по противодействию коррупции	В течение года	Протоколы Общего собрания работников
5.2.	Проведение воспитательных мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных установок (проведение Дней правовых знаний, Единых информационных дней и др.)	В течение года	Мероприятия проводились в соответствии с Планом воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год
5.3.	Проведение тематических уроков (история, право, обществознание)	В течение года	В соответствии с темой урока

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.2.	Повышение уровня квалификации при работе с нормативными документами в сфере закупок товаров, работ, услуг (контрактная система, ФЗ № 44)	Постоянно	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Постоянный контроль директора
6.4.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ОГЭ. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Участие работников школы в составе ГЭК	В течение года	Работа в режиме ППЭ ОГЭ прошла без замечаний. Жалоб не поступало
6.5.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, в течение года	Жалоб не поступало. Все документы были выданы без нарушения сроков
6.6.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Постоянный контроль директора
7. Планирование работы			
7.1.	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы и постановка задач на 2020-2021 учебный год	Июнь	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции 4/19-20 от 23.06.2020