

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «20» июня 2022 г. № 140.2-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга  
за 2 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Специалист по кадрам	Апрель-июнь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления с локальными актами
1.2.	Организация работы по предоставлению платных услуг	Директор, педагог-организатор платных услуг	Май	Акты выполненных работ (приложение к договорам)
1.3.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год на официальном сайте	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор сайта	Июнь	Размещен
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протокол от 20.06.2022 № 4/21-22
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, ответственный	В течение года (по запросу)	Не требовалось

		за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таких	Не выявилось
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор школьного сайта	В течение квартала	Раздел регулярно обновляется
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение квартала	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00 принимает директор школы. График приема граждан администрацией размещен на сайте школы
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, секретарь учебной части	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных	В течение года	Размещено

		правонарушений		
4.7.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, администратор школьного сайта	До 20 апреля	Размещен отчет о самообследовании <a href="http://s579.ru/materials/documents/samoobsledovanie-2021.pdf">http://s579.ru/materials/documents/samoobsledovanie-2021.pdf</a>
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>				
5.1.	Включение в повестку дня заседаний административного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	Директор	В течение года	Протокол Педагогического совета от 20.06.2022 № 10
5.2.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Постоянно	Ведется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3.	Организация работы ППЭ и проведение ГИА (ОГЭ)	Директор, заместители директора по УВР	Март-июль	Организовано, проведено без замечаний
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется