

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «23» июня 2023 г. № 114-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга  
за 2 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Организация работы по предоставлению платных услуг	Директор, педагог-организатор платных услуг	Май	Акты выполненных работ (приложение к договорам). Справка об оказании платных услуг в 2022-2023 учебном году
1.2.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год на официальном сайте	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор сайта	Июнь	Размещен
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протокол от 23.06.2023 № 5/22-23
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и	В течение года (по запросу)	Не требовалось

		иных правонарушений		
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таких	Не выявилось
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор школьного сайта	В течение квартала	Раздел регулярно обновляется
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение квартала	Директор школы еженедельно по вторникам проводит прием граждан с 15.00 до 18.00 График приема граждан администрацией школы размещен на сайте школы
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных	Директор, секретарь учебной части	По мере поступления	Жалоб не поступало

	процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан			
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Размещено
4.7.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, администратор школьного сайта	До 20 апреля	Размещен отчет о самообследовании <a href="http://s579.ru/materials/documents/samooobsledovanie.pdf">http://s579.ru/materials/documents/samooobsledovanie.pdf</a>
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>				
5.1.	Включение в повестку дня заседаний административного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	Директор	В течение года	Протоколы Педагогического совета от 28.03.2023 № 4 и от 18.05.2023 № 5
5.2.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено

	нарушений			
5.3.	Посещение обучающего семинара АППО «Лучшие практики антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в ОУ Санкт-Петербурга»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	27 апреля 2023 г.	Лист регистрации участников семинара
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Постоянно	Ведется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3.	Организация работы ППЭ и проведение ГИА (ОГЭ)	Директор, заместители директора по УВР	Март-июль	Организовано, проведено без замечаний
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется
6.5.	Реализация проекта «ТБШ 2022»	Директор	Июнь	Протокол заседания комиссии от 23.06.2023 № 5/22-23
6.6.	Реализация проекта «Школьная столовая глазами учащихся»	Директор	Июнь	Протокол заседания комиссии от 23.06.2023 № 5/22-23