

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» сентября 2021 г. № 255.1-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
(III квартал 2021 года)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2021-2022 учебный год	Директор	31.08.2022	Приказ от 31.08.2021 № 220-од
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2021-2022 учебный год	Директор	Август-начало сентября (при необходимости)	Приказ от 31.08.2021 № 212-од
1.3.	Назначение лица, ответственного за осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений на 2021-2022 учебный год	Директор	Август-начало сентября	Приказ от 25.08.2021 № 199-од
1.4.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и иных правонарушений, а также организация работы по своевременному внесению изменений в локальные акты	Комиссия	Август, сентябрь	Проводится
1.5.	Информирование работников школы о нормативных документах по противодействию коррупции (планерки, Общее собрание работников, электронная рассылка)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Журнал ежегодного ознакомления работников с нормативными документами по противодействию коррупции
1.6.	Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы и повторное ознакомление всех сотрудников школы под подпись со следующими документами: – ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по	До 30.09.2021 По мере поступления	Журнал ознакомления работников

	<p>– Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</p> <p>– Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;</p> <p>– Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p>	кадрам	новых сотрудников	
1.7.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Специалист по кадрам	Август-сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления с локальными актами
1.8.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	Директор	В течение года	Приказы от 31.08.2021 № 216-од, № 216.1-од
1.9.	Организация работы по предоставлению платных услуг	Директор, педагог организатор платных услуг	Сентябрь	Приказ от 01.09.2021 № 243-од
2. Работа комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протокол от 31.08.2021 (№ 2/21-22)

2.2.	Предоставление информационных материалов и сведений	Председатель комиссии, секретарь комиссии	По запросу	Запрос не поступил
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таких	Не выявилось
3.2.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение года	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00 принимает директор школы. График приема граждан администрацией размещен на сайте школы
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.4.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей, учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	В течение года	Протоколы родительских собраний 1-11 классов

4.5.	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	До 30 сентября	Ознакомлены все родители 1-11 классов до 30.09.2021
4.6.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Размещено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
5.1.	Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	Директор	В течение года	Протокол Общего собрания работников от 31.08.2021 № 5
5.2.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено
5.3.	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	Учителя истории и обществознания	В течение года	На уроках в соответствии с темой
5.4.	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В первом полугодии	Протокол № 1 МО классных руководителей от 07.09.2021
5.5.	Внесение в Программу воспитания и календарный план воспитательной работы бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий, нацеленных на формирование антикоррупционного мировоззрения в ГБОУ школа № 579 на 2022-2023 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года	Программа воспитания, Календарные планы воспитания 1-11 классов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель	Постоянно	Ведется

	государственных и муниципальных нужд»	директора по АХР		
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании, о среднем общем образовании	Директор, заместители директора по УВР	Июнь, в течение года	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется