

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» сентября 2022 г. № 250-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
за 3 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2022-2023 учебный год	Директор	31.08.2022	Приказ от 31.08.2022 № 185-од
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2022-2023 учебный год	Директор	Август-начало сентября (при необходимости)	Приказ от 30.08.2022 № 184-од
1.3.	Назначение лица, ответственного за осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений на 2022-2023 учебный год	Директор	Август-начало сентября	Приказ от 30.08.2022 № 183-од
1.4.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и иных правонарушений, а также организация работы по своевременному внесению изменений в локальные акты	Комиссия	В течение года	Проводится
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Проведен 30.09.2022
1.6.	Информирование работников школы о нормативных документах по противодействию коррупции (планерки, Общее собрание работников, электронная рассылка)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Журнал ежегодного ознакомления работников с нормативными документами по противодействию

				коррупции
1.7.	<p>Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы и повторное ознакомление всех сотрудников школы под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; – Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; – Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; – Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений 	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам</p>	<p>До 15.09.2022</p> <p>По мере поступления новых сотрудников</p>	<p>Журнал ознакомления работников</p>
1.8.	<p>Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Август-сентябрь (вновь принятые сотрудники)</p>	<p>Журнал ознакомления с локальными актами</p>
1.9.	<p>Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение года</p>	<p>Приказы от 31.08.2022 № 218-од № 217-од</p>
1.10.	<p>Организация работы по предоставлению платных услуг</p>	<p>Директор, педагог организатор</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Приказы: от 31.08.2022</p>

		платных услуг		№ 201-од, от 29.09.2022 № 249-од
1.11.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год на официальном сайте.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор сайта	Ежеквартально	Размещен
2. Работа комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протоколы от 31.08.2022 № 1/22-23 от 30.09.2022 № 2/22-23
2.2.	Предоставление информационных материалов и сведений	Председатель комиссии, секретарь комиссии	По запросу	По запросу прокуратуры, предоставлен отчет за 9 месяцев 2022 года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (по запросу)	Не требовалось
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таких	Не выявилось
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор школьного сайта	В течение года	Раздел регулярно обновляется

4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение года	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00 принимает директор школы. График приема граждан администрацией размещен на сайте школы
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, секретарь учебной части	По мере поступления	Жалоб не поступало
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.6.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей, учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	В течение года	Протоколы от 08.09.2022 № 1 родительских собраний 1-11 классов
4.7.	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	До 30 сентября	Ознакомлены все родители 1-11 классов до 30.09.2022
4.8.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Размещено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
5.1.	Включение в повестку дня заседаний административного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной	Директор	В течение года	Протокол Педагогического совета от 31.08.2022

	политике			№ 1
5.2.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено
5.3.	Внесение в Программу воспитания и календарный план воспитательной работы бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий, нацеленных на формирование антикоррупционного мировоззрения в ГБОУ школа № 579 на 2022-2023 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года	Программа воспитания, Календарные планы воспитания 1-11 классов
5.4.	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации.	Директор	В течение года (по необходимости)	Запланировано на октябрь 2022
5.5.	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	3 квартал	Заключен контракт на обучение на октябрь 2022 г.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Постоянно	Ведется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется
6.4.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: – контроль качества предоставления услуг; – контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор	Август-сентябрь	В данном периоде не проводилось