

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» декабря 2020 г. № 323-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
(4 квартал 2020 года)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Информация о выполнении |
|---|--|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции | В течение года, в случае необходимости | Корректировки не требовалось |
| 1.2. | Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579» | Вновь принятые сотрудники, октябрь-декабрь | Журнал ознакомления с локальными актами, при приеме на работу |
| 2. Работа комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 | Не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости | Протокол № 2/20-21 от 28.12.2020 |
| 2.2. | Предоставление информационных материалов и сведений | По запросу | Запроса не поступало |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | В течение года (по запросу) | Запроса не поступало |
| 3.2. | Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга | В случае выявления таковых | Факты не выявлены |
| 3.3. | Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности | В течение года | Родительское собрание 19.11.2020 (сотрудники полиции, юристы администрации Приморского района) |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления обращений | Обращений не поступало |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
| 4.2. | Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции | В течение года | Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась |
| 4.3. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | В течение года | Прием осуществлялся директором школы, в соответствии с часами приема по вторникам |
| 4.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | По мере поступления | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 4.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | По мере поступления обращений | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 4.6. | Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике) | Декабрь | Протоколы родительских собраний классов |
| 4.7. | Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже | В течение года | Информация размещена в вестибюле школы на стенде «Противодействие коррупции» |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса | | | |
| 5.1. | Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, Общего собрания работников вопросов по антикоррупционной политике | В течение года | Протоколы заседаний |
| 5.2. | Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, право, обществознание) | В течение года | В соответствии с темой урока |
| 5.3. | Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Октябрь | Протокол методического объединения классных руководителей от 15.10.2020 № 2 |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Замечаний нет |
| 6.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Замечаний нет |
| 6.3. | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг | В течение года | Контроль за соблюдением сметы по расходам |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| 6.4. | Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг | Октябрь-май | Замечаний и жалоб не было. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте |
|------|---|-------------|---|