

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «21» декабря 2021 г. № 308-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга  
(IV квартал 2021 года)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и иных правонарушений, а также организация работы по своевременному внесению изменений в локальные акты	Комиссия	В течение IV квартала	Проводится
1.2.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года, в случае необходимости	Корректировка не требовалась
1.3.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Специалист по кадрам	Август-сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления с локальными актами
1.4.	Организация работы по предоставлению платных услуг	Директор, педагог организатор платных услуг	С 01.10.2021	Приказ от 30.09.2021 № 255-од
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 579	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Не реже одного раза в квартал, по мере необходимости	Протокол № 2 от 21.12.2021
2.2.	Предоставление информационных материа-	Председатель	По запросу	Запрос не поступил

	лов и сведений	комиссии, секретарь комиссии		
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (по запросу)	Не требовалось
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления таковых	Не выявилось
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Не проводилось
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Сообщений не поступало
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение года	Еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00 принимает директор школы. График приема граждан администрацией размещен на сайте школы
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
4.4.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей, учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	В течение года	Протоколы родительских собраний 1-11 классов

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>				
5.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	В случае выявления	Случаев не выявлено
5.2.	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	Учителя истории и обществознания	В течение года	На уроках в соответствии с темой
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Постоянно	Ведется
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Ведется, замечаний не было
6.3.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Директор, заместители директора по УВР	Июнь, в течение года	Учет, хранение, заполнение и порядком выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства
6.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В течение года	Ведется