

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» июня 2020 г. № 95.1-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2019-2020 учебный год
(годовой)**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Информация о выполнении |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год | Август-сентябрь | Приказ от 30.08.2019 № 130-од |
| 1.2. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга | Август-сентябрь | Приказ от 30.08.2019 № 150-од |
| 1.3. | Назначение лица, ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности | Август-сентябрь | Приказ от 30.08.2019 № 151-од |
| 1.4. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции | В течение года | Проведена экспертиза. Внесены изменения в «Положение об оплате труда работников ГБОУ школа № 579» |
| 1.5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Проведено обучение работников 25.02.2020 |
| 1.6. | Формирование папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года | Папка сформирована |
| 1.7. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь, в случае необходимости | Необходимости не возникло |
| 1.8. | Корректировка плана мероприятий | В течение года, | Корректировки плана |

| | по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год | в случае необходимости | не требовалось |
|-------|---|---|--|
| 1.9. | <p>Информирование работников школы (ежегодное, повторное) о нормативных документах (планерки, собрания, электронная рассылка).</p> <p>Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под роспись со следующими документами: ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-1 1 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»; Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления</p> | <p>В течение года</p> <p>До 30 сентября</p> | <p>Выступление ответственного за противодействие коррупции на ИМС, заседаниях Общего собрания работников, планерках, советах руководства</p> |
| 1.10. | <p>Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»</p> | <p>При приеме на работу</p> | <p>Журнал ознакомления работников ГБОУ школа № 579 с локальными актами</p> |
| 1.11. | <p>Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения</p> | <p>Август-начало сентября</p> | <p>Приказ от 30.08.2019 № 140-од</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.12. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие | Протокол заседания комиссии № 1/19 от 30.08.2019, протокол № 2/19 от 17.12.2019, протокол № 3/20 от 24.03.2020, протокол № 4/20 от 23.06.2020 |
| 2. Предоставление информации | | | |
| 2.1. | Предоставление информационных материалов и сведений | По запросу | Запроса не было |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | В течение года (по запросу) | Информация не запрашивалась |
| 3.2. | Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга | В случае выявления таковых | Выявленных фактов не было |
| 3.3. | Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности | 9 декабря | Приглашались на общешкольное родительское собрание |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления обращений | Жалоб и обращений не поступало |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга | До 20 апреля | Отчет размещен на школьном сайте |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте школы: – телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; – документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно | Сентябрь | Вся информация размещена на школьном сайте в разделе «Противодействие коррупции» |

| | | | |
|------|---|---------------------|--|
| | в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | | |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Ноябрь | Протокол заседания комиссии от 17.12.2019 № 2/19-20 |
| 4.5. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | В течение года | Прием проводил директор школы в соответствии с графиком приема |
| 4.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | По мере поступления | Жалоб не поступало |
| 4.7. | Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по противодействию коррупции (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике) | В течение года | Протоколы родительских собраний |
| 4.8. | Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» | До 30 сентября | Все родители (законные представители) были ознакомлены под подпись (протоколы первого родительского собрания по классам) |
| 4.9. | Информирование родителей о постоянно действующей «горячей линии» Комитета | В течение года | Размещен на сайте школы в разделе |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | по образованию (576-20-19) | | «Противодействие коррупции» |
| 4.10. | Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже | В течение года | В вестибюле школы на первом этаже размещен стенд «Противодействие коррупции», на котором информация постоянно обновляется |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса | | | |
| 5.1. | Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, общего собрания работников вопросов по противодействию коррупции | В течение года | Протоколы Общего собрания работников |
| 5.2. | Проведение воспитательных мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных установок (проведение Дней правовых знаний, Единых информационных дней и др.) | В течение года | Мероприятия проводились в соответствии с Планом воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год |
| 5.3. | Проведение тематических уроков (история, право, обществознание) | В течение года | В соответствии с темой урока |
| 5.4. | Проведение встреч работников и учащихся школы с юристами, представителями органов правопорядка по вопросам противодействия коррупции | В течение года | В течение года приглашались сотрудники правоохранительных органов и юристы администрации Приморского района на школьные мероприятия |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Постоянный контроль директора |
| 6.2. | Повышение уровня квалификации при работе с нормативными документами в сфере закупок товаров, работ, услуг (контрактная система, ФЗ № 44) | Постоянно | Постоянно |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Постоянный контроль директора |
| 6.4. | Совершенствование контроля над организацией и проведением ОГЭ. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и | В течение года | Работа в режиме ППЭ ОГЭ прошел без замечаний. Жалоб не поступало |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|--|
| | злоупотребление служебным положением. Участие работников школы в составе ГЭК | | |
| 6.5. | Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, в течение года | Жалоб не поступало. Все документы были выданы без нарушения сроков |
| 6.6. | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг | В течение года | Постоянный контроль директора |
| 7. Планирование работы | | | |
| 7.1. | Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы и постановка задач на 2020-2021 учебный год | Май | Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции 4/19-20 от 23.06.2020 |