

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «21» июня 2021 г. № 135-од.

Директор ГБОУ школа № 579

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ Г.Е. Махотина

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год
(годовой)**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год	Август	Приказ от 31.08.2020 № 170-од
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год	Январь	Приказ от 31.08.2020 № 142.1-од
1.3.	Назначение лица, ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	Август	Приказ от 30.06.2020 № 96-од
1.4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение года	Мониторинг проведен. Приказ № 78-од от 30.04.2020
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.6.	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Папка сформирована
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Приказ от 07.10.2020 № 269-од
1.8.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года, в случае необходимости	Корректировки не требовались
1.9.	Информирование работников школы о нормативных документах по противодействию коррупции (планерки, Педагогический совет, электронная рассылка).	В течение года	Протокол заседания Общего собрания от 31.08.2020 № 4.

	<p>Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; – Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; – Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб». <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; – Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму 	До 30 сентября	<p>Вновь принятые сотрудники расписывались в журнале ознакомления с локальными актами при приеме на работу.</p> <p>Приказ от 18.08.2020 № 129-од.</p> <p>Ведется журнал и регистрационные листы совещаний, на которых работники ознакомлены с документами</p>
1.10.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	Вновь принятые сотрудники в течение года	Журнал ознакомления с локальными актами, при приеме на работу
1.11.	Утверждение Плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения	Директор	Приказ № 181-од от 31.08.2020
2. Работа комиссии по противодействию коррупции			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579	Не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол № 1/20-21 от 28.08.2020; протокол № 2/20-21 от 28.12.2020; протокол № 3/20-21 от 22.03.2021, протокол № 4/20-21 от 17.06.2021
2.2.	Предоставление информационных материалов и сведений	По запросу	Запроса не поступало
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	В случае выявления таких	Факты не выявлены

3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	В течение года	Родительское собрание 19.11.2020 (сотрудники полиции, юристы администрации Приморского района)
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	До 20.04.2020	Отчет размещен до 20.04.2020
4.3.	Размещение на официальном сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> – телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; – документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); – сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием 	Сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции»
4.4.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	В течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Прием осуществлялся директором школы, в соответствии с часами приема по вторникам
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало

4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.8.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	В течение года	Протоколы родительских собраний классов
	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	До 30 сентября	Протоколы первого родительского собрания 1-11 классов
4.9.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в вестибюле школы на первом этаже	В течение года	Информация размещена в вестибюле школы на стенде «Противодействие коррупции»
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1.	Включение в повестку дня заседаний совета руководства, Педагогического совета, общего собрания работников вопросов по антикоррупционной политике	В течение года	Протоколы заседаний
5.2.	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, право, обществознание)	В течение года	В соответствии с темой урока
5.3.	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Октябрь	Протокол методического объединения классных руководителей от 15.10.2020 № 2
5.4.	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий, нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 579 на 2020-2021 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Планы по ВР с 1 по 11 класс

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Замечаний нет
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Замечаний нет
6.3.	Организация и работа в режиме ППЭ ОГЭ	Март-июнь	Замечаний нет
6.4.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, в течение года	Документы были выданы в срок, без замечаний и жалоб
6.5.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам
6.6.	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	Октябрь-май	Замечаний и жалоб не было. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте