

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / Г.Е. Махотина

Приказ от «30» августа 2018 г. № 125-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Анализ действующего законодательства в области антикоррупции. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Школе.	Директор	по мере необходимости
2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор Специалист по кадрам	июнь
3. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.	Директор	по мере необходимости
4. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Сбор подписей родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор	до 30 сентября
5. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан.	Директор	сентябрь
6. Общее собрание работников Школы № 579 по итогам реализации Плана работы по противодействию коррупции и составление плана на 2018-2019 учебный год.	Директор	июнь

<p>7. Обучение коллектива нормативно-правовой базе по противодействию коррупции.</p>	<p>Представители правоохранительных органов Ответственный за антикоррупционную политику</p>	<p>ноябрь, апрель</p>
<p>8. Размещение на официальном сайте школы самоанализа деятельности Школы № 579, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.</p>	<p>Директор</p>	<p>до 20 апреля</p>
<p>9. Ведение на официальном сайте школы рубрики «Нет коррупции!».</p>	<p>Ответственный за сайт Ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>10. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.</p>	<p>Директор</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>11. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>12. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
<p>13. Оформление папки «Антикоррупция», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную политику</p>	<p>в течение учебного года</p>