

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.08.2024 № 153-од.

Директор ГБОУ школа № 579 _____ Г.Е. Махотина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2024-2025 учебный год	директор	до 31.08.2024
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579 на 2024-2025 учебный год	директор	август-начало сентября (при необходимости)
1.3	Назначение лица, ответственного за осуществление профилактики коррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год	директор	август-начало сентября
1.4	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, а также организации работы по своевременному внесению изменений в локальные акты	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.6	Обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь
1.8	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года, в случае необходимости
1.9	Информирование работников школы о нормативных документах по противодействию коррупции (планерки, Общее собрание работников, электронная рассылка)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года

		иных правонарушений,	
1.10	Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы и повторное ознакомление всех сотрудников школы под подпись со следующими документами: – ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; – Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму; – Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; – Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	до 15.09.2024 по мере поступления новых сотрудников
1.11	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и приложением к ним «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579»	специалист по кадрам	август-сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)
1.12	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	директор	в течение года
1.13	Организация работы по предоставлению платных услуг	директор, педагог-организатор платных услуг	сентябрь
1.14	Организация реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом	директор	в течение года
2. Работа комиссии по противодействию коррупции			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 579	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	ответственный за профилактику	по запросу

		коррупционных и иных правонарушений	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по запросу)
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга		в случае выявления таковых
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		по мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, администратор школьного сайта	до 20.04.2025
4.3	Размещение на официальном сайте школы: – документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – перечня услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); – сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений администратор школьного сайта	до 01.10.2024
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администратор школьного сайта	в течение года
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители	в течение года

		директора	
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений
4.8	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей, учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года
4.9.	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	до 30.09.2024
4.10	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1.	Включение в повестку дня заседаний административного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года
5.2	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления
5.3	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание, литература)	учителя истории, обществознания, литературы	в течение года
5.4.	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии
5.5	Внесение в Программу воспитания и календарный план воспитательной работы бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий, нацеленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года

	в ГБОУ школа № 579 на 2024-2025 учебный год»		
5.6.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года
5.7.	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации	директор	в течение года (по необходимости)
5.8.	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	3 квартал 2024 г.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение года
6.3.	Организация работы ППЭ и проведение ГИА (ОГЭ)	директор, заместители директора по УВР	май-июль
6.4.	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании	директор, заместители директора по УВР	июнь, в течение года
6.5.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года
6.6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: – контроль качества предоставления услуг; – контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май