Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.
Протокол
от «30» августа 2019 г. № 4
Педагогическим советом.
Протокол
от «30» августа 2019 г. № 1

Мотивированное мнение Совета родителей учтено.
Протокол
от «29» августа 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от «30» августа 2019 г. № 160

Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х классов

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х классов ГБОУ школы № 579 (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897»;
- Приказом ГБОУ школы № 579 от 24.05.2019 № 100 «Об утверждении ООП ООО ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы обучающихся 9-х классов над итоговым индивидуальным проектом (далее – ИИП) в условиях реализации ФГОС ООО.

1.3. Защита ИИП в 9 классе является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов на основном уровне образования.

1.4. Выполнение ИИП проекта обязательно для каждого обучающегося 9-го класса. Каждый обучающийся выполняет только один ИИП.

1.5. ИИП – учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и(или) видов деятельности; продемонстрировать способность осуществлять различную целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, творческую, конструкторскую, практическую и т.п.).

1.6. Защита проекта осуществляется в специально организованных условиях.

1.7. Руководителем проекта могут быть учителя-предметники, классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, психолог, заместители директора, родители, социальные партнеры.

2. Цели и задачи работы над итоговым индивидуальным проектом

2.1. Повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, построении и осуществлении учебной деятельности.

2.2. Формирование у обучающихся основ культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и(или) социально значимой проблемы.

2.3. Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

2.4. Развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию; формирование готовности к непрерывному образованию, в том числе информальному, построения собственной образовательной траектории.

2.5. Формирование опыта переноса и применения универсальных учебных действий в жизненных ситуациях, в учебно-практической и социальной практике.

2.6. Формирование умений преобразовывать полученные предметные знания и применять их в учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.7. Повышение мотивации обучающихся к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, формирование у обучающихся системы ценностно-смысловых установок, образовательных и социальных компетенций.

2.8. Формирование и развитие у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ-компетенции).

2.9. Создание условий для самостоятельной организации обучающимися учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.10. Создание продукта, позволяющего оценить уровень достижения планируемых результатов ООП ООО.

3. Типы итогового индивидуального проекта и предметные области (направления)

3.1. Настоящее Положение определяет следующие типы ИИП обучающихся школы:

3.1.1. ***Информационный проект*** (проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной, межпредметной, метапредметной, предпрофессиональной тематике);

3.1.2. ***Исследовательский проект*** (проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части не означает отсутствия практической);

3.1.3. ***Прикладной (практико-ориентированный, продукционный) проект*** (проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи; причем конечный продукт может использоваться как самим участником, так и внешними заказчиками);

3.1.4. ***Игровой (ролевой) проект*** (проект, в котором участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием ситуаций, в которых происходит реализация этих ролей);

3.1.5. ***Творческий проект*** (проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы);

3.1.6. ***Социальный (социально-ориентированный) проект*** (проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально-значимой тематике);

3.1.7. ***Инженерный проект*** (конструктивная деятельность, направленная на создание планов, чертежей, расчетов, макетов и пр.).

3.2. Настоящее Положение определяет следующие предметные области (направления) ИИП обучающихся школы:

3.2.1. Русский язык и литература (русский язык, литература).

3.2.2. Иностранный язык (английский язык).

3.2.3. Математика и информатика (алгебра, геометрия, информатика).

3.2.4. Общественно-научные предметы (обществознание, право, история, экономика).

3.2.5. Естественно-научные предметы (биология, химия, физика, экология).

3.2.6. Искусство (изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура).

3.2.7. Технология (технология).

3.2.8. Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

3.2.9. Другие направления (психология, профориентация, социальная направленность).

4. Результат (продукт) итогового индивидуального проекта

4.1. Продукт проекта может быть как материальным (отчуждаемый от проекта), так и нематериальным (представлен в письменном виде, неотчуждаемый от проекта).

4.2. Продуктом проектной деятельности могут быть:

– письменная работа;

– художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, газеты, журнала, коллекции, модели, путеводителя и др.;

– материальный объект, макет, чертеж, иное конструкторское изделие; веб-сайт, блог, виртуальная экскурсия, видеоролик;
– отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Работа над итоговым индивидуальным проектом

5.1. ИИП представляет собой самостоятельную работу обучающегося, осуществляемую на протяжении учебного года (с сентября по декабрь).

5.2. Организация проектной деятельности включает непосредственно работу над ИИП и его публичную презентацию.

5.3. ИИП может быть разработан обучающимся по одному из предложенных направлений, определенных настоящим Положением.

5.4. Для организации работы над ИИП и его защиты приказом директора назначаются руководители проектов, кураторы проектной деятельности на класс (параллель), создаются аттестационные комиссии.

5.5. На период работы над ИИП составляется график проведения индивидуальных консультаций. Время и дни консультаций руководители проектов определяют совместно с обучающимися.

5.6. Обучающиеся совместно с руководителями определяют тему проекта, тип проекта, составляют паспорт проекта. Темы, типы проектов согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

5.7. При выборе темы и направления проектной деятельности учитываются интересы и возможности обучающегося; содержание школьных программ, уровень подготовки обучающихся; возможности образовательной среды в части условий, необходимых для выполнения проекта.

5.8. На уровне образовательного учреждения разрабатывается календарный план работы по подготовке и защите ИИП; предусматриваются виды деятельности заместителя директора по УВР, руководителей проектов, обучающихся на каждом этапе работы над ИИП; предмет контроля за деятельностью обучающихся и руководителей проектов на каждом этапе. Контроль осуществляет кураторы проектной деятельности и заместитель директора по УВР.

5.9. При организации проектной деятельности применяется следующий алгоритм:
– выбор темы;
– обоснование актуальности;
– определение проблемы;
– формулирование гипотезы (для исследовательского проекта);
– формулирование цели (конкретных задач, связанных с решением проблемы);
– определение этапов работы;
– подбор методов и средств решения проблемы;
– проведение исследовательской или иной работы по решению проблемы;
– получение и анализ данных;
– оформление данных в виде текста (схемы, рисунка и др.);
– обсуждение и корректировка данных;
– выражение ожидаемого результата (представление).

5.10. При работе над проектом соблюдаются этапы:

5.10.1. Погружение в проект.
5.10.2. Планирование деятельности.
5.10.3. Осуществление деятельности.
5.10.4. Оформление результатов, рефлексия.
5.10.5. Подготовка к публичной презентации.

6. Процедура оценивания проекта и подготовка к публичной защите

6.1. Оценка ИИП проводится поэтапно.

6.1.1. ***Оценка процесса подготовки проекта*** (планирование работы, сбор материала и анализ, выполнение необходимых практических мероприятий, подведение итогов) осуществляется руководителем. Руководитель делает вывод о допуске / не допуске проекта к защите. Решение заверяется его подписью. Если обучающийся получает «не допуск», работа возвращается на доработку, в указанные сроки проверяется руководителем повторно. На публичной защите учитывается вторая оценка руководителя. В случае несогласия обучающийся и руководитель проекта могут обратиться к куратору проектной деятельности.

6.1.2. ***Оценка публичной презентации проекта*** осуществляется аттестационной комиссией.

6.2. Оценка ИИП является критериальной.

6.3. В случае получения «незачета» на публичной защите обучающийся готовится к повторной защите, сроки которой определяются дополнительно приказом.

7. Публичная защита итогового индивидуального проекта

7.1. Защита ИИП в 9 классе является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

7.2. Защита проекта осуществляется в специально организованных условиях (школьная научно-практическая конференция) в январе месяце (повторная защита в апреле).

7.3. Для оценивания публичной защиты проекта создается аттестационная комиссия в составе 2-4 человек из числа педагогов и администрации школы. Назначается председатель комиссии. Состав комиссии и председатель утверждаются приказом директора.

7.4. Материалы, необходимые на процедуре защиты итогового проекта:

- Паспорт проекта *(Приложение 1*).
- Проект (описание проекта), итоговый продукт (если он отчуждаем) (*Приложение 2).*
- Портфолио проекта (по желанию обучающегося) (Приложение 3).
- Лист оценки процесса подготовки индивидуального проекта (заполненный руководителем проекта) (Приложение 4).
- Лист оценки презентации проекта обучающимся (Приложение 5).
- Сводная таблица итоговых баллов по результатам оценочных процедур (Приложение 6).
- Мультимедийная презентация оформляется в соответствии с приложением (Приложение 7).

7.5. Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения индивидуального проекта обучающихся оценивается в формате

балльной системы с переводом в процент, а затем «зачет» / «незачет»; при этом учитываются:

- оценка процесса подготовки индивидуального проекта (оценка руководителя);
- оценка публичной защиты проекта (оценка аттестационной комиссии).

7.6. За выполнение итогового проекта выставляется «зачет/незачет» в графу «Итоговый индивидуальный проект» в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в личном деле обучающихся.

8. Требования к оформлению проекта

8.1. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

8.2. Каждый проект сопровождается письменной частью, общий объем которой должен составлять не менее 5 и не более 30 печатных страниц (не считая приложения).

8.3. Текст должен быть набран на компьютере, шрифт 14 пт, Times New Roman, междустрочный интервал 1,5 пт.
Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

8.4. Текст печатается на одной стороне странице, ссылки на источники указываются в скобках, например [4; 6], где «4» – это номер источника в списке литературы, а «6» – номер страницы.

8.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; на титульном листе номер страницы не ставится.

8.6. Новый раздел начинается с новой страницы.

8.7. Теоретический и практический разделы должны иметь наименование (в соответствии с темой проекта).

8.8. Название раздела печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом.

8.9. Разделы нумеруются римскими цифрами. Список литературы и приложение не нумеруются.

8.10. Проект должен иметь титульный лист (*Приложение 2)*.

8.11. Список литературы формируется в соответствии с ГОСТом (*Приложение 3)*.

9. Функциональные обязанности заместителя директора / тьютора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта

9.1. Оказывает методическую помощь педагогам образовательного учреждения, проводит консультации, координирует деятельность всех педагогов, работающих с обучающимися над проектами.

9.2. Разрабатывает план работы над проектами и их защиты в указанные сроки.

9.3. Организует экспертизу проектных работ в указанные сроки.

9.4. Решает организационные вопросы по формированию секций для защиты проектов, формирует комиссии, организует установку необходимого оборудования для защиты проектов.

9.5. Контролирует деятельность педагогов на каждом этапе проектной работы.

10. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта.

10.1. Координирует деятельность обучающегося при выборе темы, постановке целей и задач проектной работы; разработке сценария проектной работы.
10.2. Проводит консультации, оказывает обучающемуся помощь в структурировании материала, определении объема содержания, определении конечного результата.
10.3. Обеспечивает постоянный контроль за деятельностью обучающегося, сроками выполнения проектной работы.
10.4. Выявляет недоработки, определяет совместно с обучающимся пути их устранения.
10.5. Помогает обучающемуся подготовиться к публичной защите проекта.
10.6. Оценивает процесс подготовки итогового индивидуального проекта (заполняет лист оценки).
10.7. Делает заключение о допуске или недопуске проекта к публичной защите, дает рекомендации по доработке проекта.
10.8. Повторно проверяет проектную работу в случае недопуска проекта к защите после первой проверки.

11. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

11.1. Осуществляет контроль 100% охвата обучающихся проектной деятельностью.
11.2. Координирует взаимодействие руководителей проектов, обучающихся и их родителей с целью успешного выполнения проектов.

12. Функциональные обязанности аттестационной комиссии

12.1. Заслушивают публичное выступление обучающегося.
12.2. Задают вопросы по теме проекта.
12.3. Знакомятся с представленными материалами по проекту.
12.4. Оценивают публичную защиту проекта.
12.5. Учитывая оценку руководителя, оценивают проектную работу обучающегося «суммарно», делают заключение о «зачете» или «незачете».

13. Обязанности обучающегося

13.1. Посещают консультации по подготовке ИИП.
13.2. Выполняют требования руководителя, ответственно относятся к его рекомендациям.
13.3. Готовят проект к публичной защите, защищают проект по плану (*Приложение 8*).
13.4. Проводят рефлексию проделанной работы.

Приложение 1 (сдается в учебную часть 1 октября)

Паспорт проекта

№	Параметры	Характеристика
1.	Название проекта (тема)	
2.	Направление, предметная область проекта	
3.	Тип проекта	
4.	Цель проекта	
5.	Задачи проекта (не более 5 задач)	
6.	Аннотация проекта. Актуальность проекта (краткое обоснование выбора, личностная значимость), содержание проекта (кратко). Социальная значимость проекта.	
7.	Планируемые результаты в ходе работы над проектом:	
	Личностные	
	Метапредметные	
	Предметные	
8.	Предполагаемый продукт проекта	
9.	**Разработчик проекта**	
	ФИО	
	Класс	
10.	Руководитель (ФИО, должность)	

Учебная часть: _____/_____/

Приложение 2

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, СТРУКТУРА ПРОЕКТА, ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Требования к оформлению титульного листа проекта

<table>
<tr>
<td colspan="2">Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОЕКТ

по направлению: _____

ТЕМА

_____

Тип проекта: _____</td>
<td rowspan="2">ПРИМЕЧАНИЯ:
1. Слово ТЕМА на титульном листе проекта не пишется.
2. Направление проекта, тип проекта должны соответствовать направлениям и типам, указанным в настоящем Положении.
3. ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью.
4. ФИО председателя и членов АК, дата допуска к защите и защиты проекта заполняются экспертами.
5. На титульном листе обязательно указывается год.</td>
</tr>
<tr>
<td>Работа допущена к защите:
«_____»_____ 20_____г
Работа защищена:
«_____»_____ 20_____г
С решением:
«_____»
Председатель АК:
_____
Члены АК:
_____
_____
_____</td>
<td>Выполнил(а):
ФИО обучающегося
Класс:
Руководитель:
ФИО, должность</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Санкт-Петербург 20__</td>
<td></td>
</tr>
</table>

2. Образец оформления титульного листа проекта

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОЕКТ

по направлению: русский язык

СМС как современный эпистолярный жанр

Тип проекта: **исследовательский**

Работа допущена к защите:
«____» _____ 20_____ г.

Работа защищена:
«_____» _____ 20____ г.

С решением:
«_____»

Председатель АК:
_____

Члены АК:
_____
_____
_____

Выполнил(а):
Иванова Ксения Игоревна

Класс: 9а

Руководитель:
Никитина Ольга Петровна,
учитель русского языка и литературы

Санкт-Петербург 2019

3. Примерная структура проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ ……с. ГЛАВА 1. Наименование…….....с. 1.1. Наименование……..…с. 1.2. Наименование……..……с. ГЛАВА 2. Наименование……..…….....с. 2.1. Наименование……..с. 2.2. Наименование…….…с. ЗАКЛЮЧЕНИЕ……с. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ……..с. ПРИЛОЖЕНИЯ…….……..с	1. Оглавление включает наименование всех глав с указанием номеров страниц, на которых размещается материал (оформляется автоматически средствами текстового процессора). 2. Общий объем проекта (вместе с оглавлением и списком литературы) – не менее 5 страниц и не более 25 страниц (шрифт 14 пт, Times New Roman, междустрочный интервал 1,5 пт). 3. Введение по объему занимает не менее 1 и не более 3 страниц. 4. Теоретическая часть по объему занимает не менее 2 и не более 8 страниц. 5. Практическая часть по объему занимает не менее 2 и не более 15 страниц. 6. Заключение по объему занимает не более 1 страницы. 7. Список литературы включает не менее 3 источников (располагаются по алфавиту).

Примерная структура ПРОЕКТА (С КОММЕНТАРИЯМИ)

ВВЕДЕНИЕ

Тема проекта и ее актуальность (может ли тема проекта и его продукт представлять научный, практический, информационный интерес), цель проекта; поставленные задачи для достижения цели; этапы работы над проектом; методы и приемы исследования и работы над проектом).

ГЛАВА 1

Основные понятия, раскрывающие тему, интерес к теме в науке, разные позиция и точки зрения, анализ литературы по теме, информационно-содержательный материал и т.п. (в зависимости от типа проекта).

ГЛАВА 2

Описание проектной работы и ее результатов: Что делали в ходе работы над проектом на каждом этапе, какие исследования провели, к каким выводам пришли, какой материал собрали, что изготовили на каждом этапе и т.д. (в зависимости от типа проекта).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подведение итогов по проекту (что планировали, какую цель ставили, все ли задачи выполнили, использованы ли предполагаемые методы и приемы, все ли этапы проекта завершены, получен ли результат, как он соотносится с целью и т.п.)

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (ИЛИ ПОРТФОЛИО)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ:

Оформляется в алфавитном порядке.

1. Власов О.И. Толковый словарь О.И. Власов. – М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.
2. Водянец П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – http://... **(Адрес указывается полностью)** – статья в Интернете (дата обращения 25.05.2019).
3. Иванов К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.
4. Экономический словарь [Электронный ресурс]. – http://... **(Адрес указывается полностью).**

Приложение 3

Портфолио проекта (оформляется по желанию обучающегося, можно как приложение)

1. План выполнения проекта; план отдельных этапов проекта.
2. Промежуточные отчеты в ходе работы по проекту.
3. Собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, и распечатки из Интернета и т.д.
4. Анкеты, диагностики; результаты исследований и анализа.
5. Записи идей, гипотез и решений.
6. Эскизы, чертежи, наброски продукта.
7. Материалы к презентации (сценарии и др.).
8. Другие рабочие материалы и черновики.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

_____

ФИ обучающегося:

_____

Класс: _____

Приложение 4

Лист оценки процесса подготовки индивидуального проекта

(для руководителя проекта)

Обучающийся, класс: _____

Тема проекта: _____

_____

Критерии	**Показатели**	**Шкала оценивания: 0-1-2 балла по каждому критерию**
Сформированность познавательных действий	Обучающийся умеет: 1. Обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации). 2. Выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей). 3. Вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений. 4. Находить новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного. 5. Интерпретировать и оценивать (результаты, суждения). Переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания. 6. Устанавливать новые связи и отношения.	
Сформированность регулятивных действий	Обучающийся умеет: 1. Определять цель своей работы и планировать ее. 2. Контролировать процесс выполнения заданий и качество их выполнения. 3. Оценивать процесс и результат деятельности, соотнося результат выполнения задания со своим *пониманием учебной задачи*, своим *замыслом* или с предоставленными учителем или с разработанными совместно *критериями оценки или* с выбранным *способом выполнения* задания. 4. Выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания. 5. Ставить для себя новые личные цели и задачи.	

Сформированность коммуникативных действий на этапе подготовки проекта	Обучающийся умеет: 1. Осуществлять учебное сотрудничество с руководителем (сверстниками, другими педагогами, общественностью в соответствии с задачами проекта). 2. Участвовать в обсуждении темы, проблемы, целей и задач проекта, содержания проекта, предполагаемых результатов и продукта проекта. 3. Аргументированно отвечать на вопросы, задавать вопросы по теме. 4. Создавать письменный текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом; полно и точно выражать свои мысли; соблюдать грамматические и синтаксические нормы письменной речи.	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Обучающийся умеет: 1. Полно и точно раскрывать содержание работы в соответствии с заявленной темой. 2. Использовать имеющиеся предметные знания в новой ситуации; преобразовывать их и представлять в новом виде. 3. Самостоятельно усваивать новые знания и применять их при разработке проекта.	
Итого:		

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «2» – показатель представлен полностью, в достаточной мере, «1» – показатель представлен частично, «0» – показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 8 баллов.

Заключение руководителя: «_____»
(допуск/недопуск к защите)

Шкала оценивания: от 4 баллов – «допуск к защите».

Руководитель проекта: _____ /_____/

Дата _____

Приложение 5

Лист оценки презентации проекта обучающимся

(для аттестационной комиссии)

Обучающийся, класс: _____

Тема проекта: _____

_____

№	Критерии	Показатели	Уровень представления	Оценка
1.	Уровень презентации проекта	Показаны объем и глубина знаний по теме проекта. Представлено свободное владение материалом. Проявляются аргументированность и доказательность изложения материала; логика изложения материала не нарушена. Представлена полнота раскрытия результатов по проекту (итогового продукта).	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.	
2.	Качество ответов на вопросы	На вопросы получены полные и аргументированные ответы. Ответы демонстрируют глубину понимания темы (проблемы) проекта.	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.	
3.	Использование демонстрационного материала	В процессе защиты проекта использованы ИКТ. Использование ИКТ соответствует логике изложения материала, отражают умение выступающего выделять главное, существенное. Мультимедийная презентация не повторяет устный доклад.	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.	
4.	Умение взаимодействовать с аудиторией и проявлять деловые качества	Ярко проявляются деловые качества докладчика (убедительность, умение удержать внимание аудитории, готовность к дискуссии, коммуникативность, чувство времени; умение импровизировать, умение реагировать на вопросы и принимать решения, умение начать и завершить доклад и др.).	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.	
5.	Культура речи докладчика	Проявляется умение правильно строить высказывание с соблюдением грамматических, орфоэпических, лексических, синтаксических норм.	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.	
Итого:				

Максимальное количество баллов – 15.

Член аттестационной комиссии: _____ /_____/

Дата_____

Приложение 6

Сводная таблица итоговых баллов по результатам оценочных процедур по результатам выполнения индивидуального проекта

Обучающийся, класс: _____

Тема проекта: _____

_____

№	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	Перевод в процент
1.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта, осуществляемая руководителем проекта.	8		
2.	Оценка участия обучающегося в презентации проекта, осуществляемая аттестационной комиссией.	15 (×4) = 60 Возможно от 2-х членов АК (тогда 15×2=30)		
Итого		68 баллов (38 б.)		
Решение аттестационной комиссии по итогам оценки:		«_____»		

Шкала оценивания: 0-34% – «незачет», 35-100% – «зачет».

Председатель АК: _____ /_____/

Член АК: _____/_____/

Член АК: _____/_____/

Член АК: _____/_____/

Дата _____

Приложение 7

Правила оформления презентации

1. Разработать стиль оформления.
2. Для фона выбирайте более светлые тона (близкие к белому).
3. Шрифт. Для заголовков – размер **не менее** 24 пунктов.
   Для информации **– не менее** 20 пунктов.
4. Грамотное использование анимации.
5. Следует использовать:
   – рамки, границы, заливку;
   – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
   – рисунки, диаграммы, схемы – для иллюстрации наиболее важных фактов.
6. Первый слайд – название, кто выполнил, год.
7. Второй слайд – Цели и задачи.
8. Третий слайд и последующие – Результаты работы.
9. Последний слайд – Список источников информации.

Образец первого слайда

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОЕКТ

по направлению: русский язык

СМС как современный эпистолярный жанр

Тип проекта: **исследовательский**

Выполнил(а):
Иванова Ксения Игоревна
Класс: 9а
Руководитель:
Никитина Ольга Петровна,
учитель русского языка и литературы

Санкт-Петербург 2019

Приложение 8

Примерный план публичной защиты проекта

№	Этап защиты	Содержание	Время
1.	Введение	Обоснование выбора темы проекта, цель, задачи, основные этапы работы над проектом.	1-2 мин
2.	Основная часть	**Теоретический этап** На публичной защите подробно не раскрывается, делается общий вывод по итогам работы с источниками (3-4 предложения).	1 мин
		Практический этап На практическом этапе может быть представлен ход работы над проектом, его промежуточные результаты, направленные на достижение основного результата (если проводились исследования, анализ и т.д.), может быть представлен непосредственно материальный продукт с его описанием, комментированием его свойств, качеств, рекомендаций к использованию и т.п.; могут быть представлены такие продукты творческой деятельности, как чтение стихотворения, прочтение эссе, исполнение роли, презентация продукта и т.д. Материальный продукт может быть представлен непосредственно визуально и(или) с использованием мультимедийной презентации. Формы защиты продукта зависят от типа проекта (например, мультимедийная презентация, театрализация, демонстрация видеоролика с комментариями; онлайн-презентация веб-сайта; деловая игра и т.д.).	3-5 мин
3.	Заключение	Вывод о получении продукта, его соотнесенность с целью.	1-2 мин
4.	Рефлексия	Самооценка степени достижения результата, его качества. Приобретенный опыт.	1-2 мин
Итого:			7-10 мин

Приложение 9

План работы

№	Этап	Деятельности ученика	Сроки для ученика	Консуль-тация (дата)	Рекомендации руководителя
1.	Подготови-тельный				
2.	Основной				
3.	Завершаю-щий				