

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, дом 21, корпус 2, литер А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.
Протокол
от «08» апреля 2021 г. № 2.
Педагогическим советом.
Протокол
от «08» апреля 2021 г. № 6

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено.
Протокол
от «07» апреля 2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от «08» апреля 2021 г. № 71.1-од.

Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Совета по питанию (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 579) является постоянно действующим, общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ школа № 579. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школа № 579 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20» (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (ред. от 16.02.2021);
 - Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2019 № 12595-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
 - Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

2. Цели и задачи Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. **Задачами Совета по питанию** являются:
- 2.2.1. Содействие администрации ГБОУ школа № 579 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося.

- 2.2.2. Участие в контроле организации питания в ГБОУ школа № 579 по согласованию с администрацией ГБОУ школа № 579.
- 2.2.3. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школа № 579, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.
- 2.2.4. Информирование участников образовательных отношений: работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания в ГБОУ школа № 579.

3. Состав Совета по питанию

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом директора ГБОУ школа № 579 на начало текущего учебного года и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. В состав Совета входят не менее 5 (пяти) членов, включая председателя Совета, а также не менее 1 родителя обучающихся. Директор ГБОУ школа № 579 является председателем Совета. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
- 3.2. В состав Совета входят:
- директор ГБОУ школа № 579;
 - должностные лица ГБОУ школа № 579;
 - ответственные за организацию питания;
 - медицинские работники;
 - педагогические работники;
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Решение об изменении состава Совета принимается ГБОУ школа № 579 в следующих случаях:
- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ школа № 579 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ школа № 579);
 - прекращения (возникновения) образовательных отношений;
 - в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из членов Совета.
- 3.4.1. Председатель Совета: руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию: формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета; ведет и подписывает протоколы заседания Совета.
- 3.5. Члены Совета обязаны: участвовать в заседаниях Совета; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

- 3.6. Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

- 4.1. Решения Совета должны быть законными и обоснованными. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), работники предприятия, оказывающего услуги по организации питания в школьной столовой на основании контракта.
- 4.2. Совет имеет право:
- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в ГБОУ школа № 579;
 - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
 - принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Совет обязан:
- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и решать вопрос по существу;
 - сообщать о времени проведения заседания Совета, информировать родителей (законных представителей) о принятых решениях в отношении их детей.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность:
- за соблюдение в процессе организации питания в ГБОУ школа № 579 действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Совета по питанию

- 5.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета в текущем учебном году.
- 5.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 5.2.1. Учета индивидуальных особенностей обучающихся ГБОУ школа № 579 (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).
 - 5.2.2. Профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
 - 5.2.3. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

5.2.4. Организации работы пищеблока и столовой ГБОУ школа № 579:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, соответствие нормам СанПиН пищеблока и обеденного зала столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ школа № 579, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

5.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБОУ школа № 579:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ школа № 579, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ школа № 579.

5.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школа № 579, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

5.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

5.5. Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) ГБОУ школа № 579.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем в электронном виде. Каждый протокол подписывается председателем Совета по питанию и секретарем, прошивается и скрепляется печатью и подписью директора ГБОУ школа № 579.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся у организатора питания ГБОУ школа № 579.
- 6.4. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Общим собранием и Педагогическим советом ГБОУ школа № 579 в составе новой редакции и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.