

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литер А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников.

Приказ от «31» августа 2022 г. № 216-од.

Протокол от «31» августа 2022 г. № 6

Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта в ГБОУ школа № 579 (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта в ГБОУ школа № 579 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом ГБОУ школа № 579.
- 1.2. Положение определяет основные понятия и основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ГБОУ школа № 579.
- 1.3. Положение разработано с целью предотвращения, урегулирования конфликта интересов и возможных негативных последствий конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ школа № 579.
- 1.4. Положение разработано для оптимизации взаимодействия всех участников образовательных отношений в ГБОУ школа № 579, профилактики конфликта, возникающего при осуществлении работником профессиональной деятельности, и личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества, который влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ школа № 579 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ школа № 579 определяется законодательством Российской Федерации (федеральной и региональной нормативной базой). Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБОУ школа является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школа № 579.
- 1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ГБОУ школа № 579 должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.
- 1.8. Положение включает следующие аспекты:
- цели и задачи конфликта интересов;
 - понятия и определения, используемые в Положении;
 - круг лиц, попадающих под действие Положения;
 - основные принципы управления конфликтом интересов в ГБОУ школа № 579;
 - порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБОУ школа № 579 и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - обязанности работников ГБОУ школа № 579 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
 - ответственность работников ГБОУ школа № 579 за несоблюдение настоящего Положения.
- 1.9. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в ГБОУ школа № 579 распространяется на всех работников ГБОУ школа № 579 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

- 2.1. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника ГБОУ школа № 579 при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Под личной заинтересованностью работника ГБОУ школа № 579, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

- 3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ школа № 579 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ школа № 579 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интереса и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ школа № 579 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ школа № 579.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ школа № 579 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с ГБОУ школа № 579 на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ГБОУ школа № 579 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В ГБОУ школа № 579 выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу (классному руководителю) от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в ГБОУ школа № 579 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в приеме обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ГБОУ школа № 579.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБОУ школа № 579

- 6.1. Случаи возникновения у работника ГБОУ школа № 579 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ГБОУ школа № 579.
- 6.2. С целью предупреждения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:
- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета, Совета родителей, совета обучающихся;
 - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники или иные участники образовательных отношений ГБОУ школа № 579;
 - обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ГБОУ школа № 579;
 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ГБОУ школа № 579;
 - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ГБОУ школа № 579.
- 6.3. Работник ГБОУ школа № 579, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
- 6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом ГБОУ школа № 579. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ школа № 579 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБОУ школа № 579 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным

за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директор ГБОУ школа № 579.

- 6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУ школа № 579. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ школа № 579.
- 6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения в том числе:
- ограничение доступа работников ГБОУ школа № 579 к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
 - добровольный отказ работников ГБОУ школа № 579 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ГБОУ школа № 579;
 - перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБОУ школа № 579;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - увольнение работника из ГБОУ школа № 579 по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе директора ГБОУ школа № 579 за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБОУ школа № 579 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 6.12. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников ГБОУ школа № 579, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ГБОУ школа № 579 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ГБОУ школа № 579;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ГБОУ школа № 579.

7.3. Педагогические работники ГБОУ школа № 579 обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными и нормативными актами ГБОУ школа № 579.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликтов интересов

8.1. Положением о конфликте интересов в ГБОУ школа № 579 устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ школа № 579 – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники ГБОУ школа № 579 обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ГБОУ школа № 579.

8.4. Директор ГБОУ школа № 579 в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в ГБОУ школа № 579 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ГБОУ школа № 579.

9.2. Ответственное лицо в ГБОУ школа № 579 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в ГБОУ школа № 579;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школа № 579;
- организует контроль состояния работы в ГБОУ школа № 579 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники ГБОУ школа № 579 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов

10.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется по образцу (Приложение 1 к настоящему Положению). В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Приложению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Уполномоченное лицо, ответственный по приказу, докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

- 10.3. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:
- об отсутствии конфликта интересов;
 - о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
 - об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.
- 10.4. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Материалы проверки докладываются работнику, ответственным за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, принимается на Общем собрании работниками ГБОУ школа № 579 и утверждается приказом директора ГБОУ школа № 579.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
ГБОУ школа № 579
Приморского района
Санкт-Петербурга
Г.Е. Махотиной

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.),

занимаемая должность _____

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов (или о возможности возникновения конфликта интересов)

гр. _____
(Ф.И.О.)

дата, время, место _____

(далее указываются обстоятельства возникновения конфликта интересов или обстоятельства о возможности его возникновения)

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Уведомление зарегистрировано в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга»

«_____» _____ 20__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

