


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №579
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято:

педагогическим советом
протокол от «29» августа 2014г. № 1

Утверждаю
Приказ от «29» августа 2014 №139
Директор  Т.Е.Махотина



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Школа № 579) создается с целью ухода и присмотра за детьми.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Организация деятельности группы продленного дня (далее ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- -Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» --Закона Санкт-Петербурга от 17.07. 2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Уставом школы
- другими документами об образовании, локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- создание оптимальных условий для обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, а также организации развития творческих способностей ребенка.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продленного дня создаются школой в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся 1-5 классов;
- организуется сбор заявлений родителей обучающихся (их законных представителей);

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;
- определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня не менее 25 человек в группе.

2.2. Педагогический работник – воспитатель в группе продленного дня разрабатывает режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, составляет план работы группы и согласовывает с заместителем директора по УВР.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке).

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 1,5 ч.

3.2. Организация питания в ГПД. Помимо завтрака во время учебных занятий должно быть предусмотрено горячее питание детей: обед в 13-14 часов.

3.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

3.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатель в ГПД несет ответственность за организацию ГПД: обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и отдых обучающихся, организацию досуговой деятельности. Систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость обучающимися занятий в ГПД.

5. Управление группой продленного дня

5.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление из ГПД осуществляются приказом по школе и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одной или нескольких параллелей.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора школы по УВР.

- 5.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.
- 5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.
- 5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор школы или его заместители по УВР и заместитель по АХР (ответственность каждого определяется приказом).
- 5.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не работает.