

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от «30» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «30» августа 2013 г. № 148 од.
Директор _____ / Г.Е. Махотина

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- «Типовым положением об образовательном учреждении».

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в ГБОУ школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. **ВШК** – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее – УВП) и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности школы для принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Цели ВШК:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- повышение качества образования.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, других нормативных документов, приказов управлений образования и решений педагогического совета школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и

разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основными принципами ВШК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

Администрация школы: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели методических объединений или эксперты ЕГЭ (по поручению директора) вправе осуществлять ВШК с учетом:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- эффективного использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнения принятых коллективных решений;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работы методических объединений и библиотеки;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- организации питания и медицинского обслуживания школьников;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- состояния УМК;
- выполнения санитарно-гигиенических требований и правил;
- других вопросов в рамках компетенции администрации школы.

1.6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.7. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ уроков;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.8. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2. Организация проверки ВШК

2.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК

состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

- констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;
 - выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устраниению недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 2.2. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 2.3. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 2.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 2.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 2.6. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управлеченческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Структура внутришкольного контроля

3.1. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, предметных школьных кафедр, одного учителя или классного руководителя;
- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

3.2. Формы ВШК:

- *персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить

достижения, способствовать устраниению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Проводится в основном в период аттестации педагогов.

- *классно-обобщающий контроль* – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;
- *предметно-обобщающий контроль* – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Целесообразно применять эту форму ВШК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов успеваемости по определенному предмету.
- *тематически-обобщающий контроль* – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков обучающихся, развития познавательных интересов школьников и др.);
- *оперативный контроль* – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.);
- *текущий контроль* – проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.
- *заключительный контроль* – проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;
- *административный контроль* – оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно;
- *коллективный контроль* – осуществляется учительским коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе – это контроль равных по положению. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;
- *взаимоконтроль* – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус (руководители МО);
- *самоконтроль* – проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;
- *общественный контроль* – контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью;

- *ученический контроль* – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

4. Разновидности внутришкольного контроля

4.1. В связи с постановкой задач по контролю можно отметить разновидности контроля:

- *сплошной контроль* – предполагает проверку работу всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности;
- *выборочный контроль* – проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном планом порядке;
- *пооперационный контроль* – при новых видах работы личности или коллектива;
- *предупредительный контроль* – страховка контролируемого от возможных ошибок;
- *конечный или итоговый контроль* – получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда;

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание предметных школьных кафедр, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директоре, Совет при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Объекты ВШК:

6.1. Учебный процесс.

Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков обучающихся. Продуктивность работы учителя. Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Качество предметной внеурочной деятельности. Навыки методов самостоятельного познания у обучающихся.

6.2. Воспитательный процесс.

Уровень воспитанности обучающихся. Уровень общественной активности обучающихся. Качество работы классных руководителей. Участие родителей в воспитательном процессе школы. Качество традиционных общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки обучающихся. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

6.3. Методическая работа.

Методический уровень каждого учителя. Методический уровень каждого классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

6.4. Научная и экспериментальная деятельность.

Соответствие этой деятельности концепции развития школы. Степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений. Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

6.5. Психологическое состояние.

Степень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, учителей. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

6.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

7. Классификация форм ВШК:

По признаку исполнителя контроля:

- а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, опытные учителя, обучающиеся, родители при четком делегировании объектов и рамок контроля;

- б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательные мероприятия и т.п.;

- в) самоконтроль.

Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.;

- г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планом ВШК;

- д) административный регулирующий (внеплановый) контроль.

Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

По охвату объектов контроля:

- а) классно-обобщающий.

Уровень знаний и воспитанности обучающихся какого-либо класса. Качество образовательного процесса в классе. Качество работы классного руководителя класса. Включение родителей в единое воспитательное пространство школы;

- б) фронтальный.

Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.;

- в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений обучающихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками обучающихся) и т.п.;

- г) персональный.

Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям обучающихся) и т.п.;

- д) обзорный.

Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

По используемым методам:

- а) наблюдение.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов занятий с последующим анализом;

б) проверка документации.

Работа с классными журналами, дневниками обучающихся, планами занятий, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности и т.п.;

в) опрос:

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся;
- анкетирование открытое – не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы;
- анкетирование закрытое – варианты ответов ограничены;

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.;

е) ретроспективный разбор.

Оценка деятельности школы выпускниками прошлых лет.

По признаку логической последовательности:

- а) текущий;
- б) предварительный;
- в) промежуточный;
- г) итоговый.

По периодичности проведения:

- а) эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- б) периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

8. Структура реализации внутришкольного контроля

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);

- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, профкоме, малом педсовете, собрании обучающихся, родителей и т.п.).

9. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- личностно-профессиональный.

9.1. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

9.2. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9.3. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать

лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного управления образованием.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

9.4. Личностно-профессиональный контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля;
- на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.