

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «17» января 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «17» января 2017 г. № 18-од.

Директор Г.Е. Махотина



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует порядок работы классных руководителей и учителей-предметников с неуспевающими учащимися.
- 1.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.3. Положение разработано и принято для своевременного выявления возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся, а также принятия комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество знаний учащихся школы.
- 2.3. Повысить качество воспитания компетентной личности.
- 2.4. Защитить права учащихся на образование.
- 2.5. Создать благоприятный микроклимат в школе.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Формировать ответственное отношение родителей (законных представителей) учащихся за исполнение и статьи 43 Конституции Российской Федерации, и статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Под **неуспеваемостью** понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

4.1. Признаки возможных отставаний учащихся:

- 4.1.1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения.
- 4.1.2. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- 4.1.3. Ученик не задает вопросов по существу изучаемой темы, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- 4.1.4. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- 4.1.5. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- 4.1.6. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- 4.1.7. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

4.2. Профилактика неуспеваемости на уроке учителем-предметником:

- 4.2.1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- 4.2.2. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
- 4.2.3. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданным в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы

упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

4.2.4. Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4.3. Помощь неуспевающему учащемуся на уроке:

4.3.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

4.3.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

4.3.3. Применение мер поддержания интереса к неуспевающим ученикам вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

4.3.4. Привлечение неуспевающих учеников в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

4.3.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

4.3.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль над их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

4.3.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий, памяток.

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

5.1. В начале учебного года проводить диагностику учащихся (нулевой срез) с целью выявления уровня обученности и тематических пробелов в знаниях, обязательно учитывая при этом рекомендации школьного психолога.

- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментировать отметку ученика (находить, за что похвалить, затем отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.
- 5.6. Учитель должен создать условия учащемуся для ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, провести работу над ошибками.
- 5.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (две неудовлетворительные отметки – **сигнал для родителей**)
- 5.9. Учитель-предметник по своему усмотрению и с разрешения заместителя директора по УВР может проводить дифференцированный зачет в конце каждой четверти (полугодия) со слабоуспевающими учащимися.
- 5.10. Учитель-предметник обязан выставлять четвертные, полугодовые, годовые отметки за три дня до конца четверти, полугодия, года.
- 5.11. Учитель не имеет права снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие способы воспитательного воздействия.
- 5.12. При выполнении п. 5.1.-5.11 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия) о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)
--------------	--	--------------------------	---------------------------	------------------------	--	-----------------------------

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, заместителю директора по ВР.

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;

- отсутствие учебной мотивации;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя или дежурного администратора;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) ребенка о пропуске уроков через запись в дневнике или иным способом (если случай единичный).

Если пропуски неоднократные, через беседу с родителями (законными представителями), через беседу с заместителем директором по УВР, социальным педагогом, заместителем директора по ВР, и через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности школьного психолога

- 7.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
- 7.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.
- 7.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

8. Программа деятельности социального педагога

- 8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 8.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому и составляет акт обследования условий.
- 8.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный учет (далее – ВШК), о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители) ребенка.

9. Деятельность учащегося

- 9.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 9.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.
- 9.4. Ученик обязан предоставлять дневник учителю по первому требованию.

10. Деятельность родителей (законных представителей) учащегося

- 10.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 10.2. Родители (законные представители) учащегося обязаны помогать ему в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 10.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией школы и учителем-предметником.
- 10.4. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, школьному психологу, администрации школы.
- 10.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны являться в школу по требованию педагогических работников или классного руководителя.

10.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) учащегося от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

11. Программа деятельности администрации школы

- 11.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам полугодия о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
- 11.2. Осуществляет специальный контроль над работой с наиболее «трудными» школьниками и ведет строгий учет результатов этой работы.
- 11.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его обсуждением на инструктивно-методических совещаниях и Педагогических советах.
- 11.4. Включает в тематику Педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.
- 11.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства в воспитании и обучении, координации действий педагогических работников с ученическим активом, родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей и др.

12. Деятельность Педагогического совета

- 12.1. Малый Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) учащихся.
- 12.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения по заявлению родителей (законных представителей).

13. Контроль над соблюдением данного Положения

- 13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) учащегося.
- 13.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.