

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)

**197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литера А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга.
Протокол от «28» августа 2023 г. № 12.
Председатель Педагогического совета
Махотина Г.Е.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся.
Протокол от «25» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от «28» августа 2023 г. № 155-од.

Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

- 1.1. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Порядок).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Уставом ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 579).
- 1.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- а) осуществляют выбор принимающей организации;
 - б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
 - в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга (или субъект Российской Федерации) для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Санкт-Петербурга (или субъекта Российской Федерации);
 - г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
 - б) справку о периоде обучения по установленному образцу (приложение 1 к Порядку), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - в) медицинскую карту обучающегося.
- 2.5. Требование представления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.
- 2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Заключительные положения

- 3.1. Порядок вступает в силу с 01.09.2023 и действует до 01.09.2029.
- 3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ школа № 579.

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Справка (для 1-8 классов)

об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 21, к. 2, лит. А)

_____ и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество часов в неделю по учебному плану	1 четверть, итоговые (или текущие отметки, если первая четверть не окончена; в этом случае столбцы 5, 6, 7, 8 не заполняются)	2 четверть, итоговые (или текущие отметки, если вторая четверть не окончена; в этом случае столбцы 6, 7, 8 не заполняются)	3 четверть, итоговые (или текущие отметки, если третья четверть не окончена; в этом случае столбцы 7, 8 не заполняются)	4 четверть, итоговые (или текущие отметки, если четвертая четверть не окончена; в этом случае столбец 8 не заполняется)	Итоговая отметка за год (если обучающийся переводится по окончании учебного года, столбцы 4, 5, 6, 7 не заполняются)
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор ГБОУ школа № 579

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка (для 10-11 классов)

об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 21, к. 2, лит. А)

_____ и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество часов в неделю по учебному плану	1 полугодие, итоговые (или текущие отметки, если первое полугодие не окончено; в этом случае столбцы 5, 6 не заполняются)	2 полугодие, итоговые (или текущие отметки, если второе полугодие не окончено; в этом случае столбец 6 не заполняется)	Итоговая отметка за год (если обучающийся переводится по окончании учебного года, столбцы 4, 5 не заполняются)
1	2	3	4	5	6

Директор ГБОУ школа № 579

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)