

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, дом 21, корпус 2, литер А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом.

Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «31» августа 2021 г. № 224-од.

Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса) ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/1600 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ, учебных предметов, курсов»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 579).

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов.

- 1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ ГБОУ школа № 579, целью которого являются планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса в ГБОУ школа № 579.
- 1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования: ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; ФГОС

ООО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и примерных основных образовательных программ (опубликованных в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru>).

- 1.5. Педагогические работники ГБОУ школа № 579 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 1.6. На основании рабочей программы производится загрузка поурочно-тематического планирования в электронный журнал, которое должно совпадать с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Допускается расхождение тем уроков с рабочей программой, не более чем на 5%. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть обсуждены на методическом объединении, внесены в протокол заседания методического объединения и согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя, предмет (курс), направление деятельности и прочее.
- 1.7. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 2.2. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету (курсу) на учебный год, в 10-11 классах рабочая программа составляется на уровень среднего общего образования.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета (курса).
- 2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.5. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка.
 3. Содержание учебного предмета, курса.
 4. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Структура рабочей программы

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы /Принято Педагогическим советом (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ГБОУ школа № 579);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, курса, по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов);
- срок реализации рабочей программы;
- наименование города;
- год составления рабочей программы.

3.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом ГБОУ школа № 579.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с основными образовательными программами общего образования ГБОУ школа № 579.

3.3. **Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование** является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем, разделов;
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических, лабораторных и других работ при их наличии.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. **Программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора ГБОУ школа № 579.**

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и прочее;
- принятие рабочей программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом директора ГБОУ школа № 579.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор ГБОУ школа № 579 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Контроль над реализацией рабочих программ

Контроль над реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и др. видов контроля.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
учителя, педагога дополнительного образования**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом.

Протокол от «__» _____ 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «__» _____ 2021 г. № _____.

Директор _____ Г.Е. Махотина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (*ПРЕДМЕТ*) для _____ класса(ов)

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап обучения _____ параллель
 Предмет _____ **ВСЕГО:** __ ч Обязательных работ – __
 Название Поурочно-тематическое планирование по _____, ____ класс

№ п/п	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения
	Название темы, кол-во часов по примерной программе или по программе, взятой за основу			

Раздел Практика (практические и лабораторные работы).
 Предметы: физика, химия, биология, естествознание, география, информатика.

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап обучения _____ параллель
Предмет _____ **ВСЕГО:** _____ ч **Обязательных работ –** _____
Название Поурочно-тематическое планирование по _____, _____ класс

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты		Виды и формы контроля
		Освоение предметных знаний	УУД	

