

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол от «31» августа 2016 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / И.М. Васильев

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 11.08.2016 № 170-од.

Директор \_\_\_\_\_ Г.Е. Махотина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании штатной численности работников ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

#### 1. Введение

В целях оптимизации штатной численности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) используется следующая методика определения штатной численности работников.

Основные сокращения, термины и понятия:

**РИС** – расчетный индикатор ставок для штатной численности работников ОУ;

**ИСО** – инфраструктурный объект (служба, подразделение) ОУ;

**Штатное расписание** – это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура ОУ, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям;

**расчетный индикатор ставок** по типу (виду) ОУ – показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании ОУ, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника) в ОУ;

**инфраструктурный объект** (служба, подразделение) ОУ – это один или несколько объектов (служб, структурных подразделений), обеспечивающих специфическую обслуживающую функцию, характерную для ОУ.

#### 2. Общие положения

В целях определения штатной численности работников ОУ используется перечень должностей по категориям работников:

№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников ОУ	Наименование должностей по категориям работников ОУ
<p style="text-align: center;"><b>1. Руководители</b></p> <p style="text-align: center;">Руководители и специалисты, осуществляющие управление ОУ по функциям – общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)</p>		
1.1	Руководитель 1-го уровня	Руководитель ОУ (директор)
1.2	Руководитель 2-го уровня	Главные специалисты (бухгалтер, экономист), руководитель инфраструктурного объекта (службы, подразделения), заместитель руководителя ОУ (директора)
1.3	Руководитель 3-го уровня	Заведующий библиотекой, заведующий ОДОД
<p style="text-align: center;"><b>2. Специалисты</b></p> <p style="text-align: center;">Группа «педагогический персонал»</p> <p style="text-align: center;">Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ОУ</p>		
2.1	Учитель, преподаватель	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования
2.2	Воспитатель	Воспитатель группы продленного дня
2.3	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре, методист, концертмейстер, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь, педагог-валеолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, старший методист, тьютор
<p style="text-align: center;"><b>3. Специалисты</b></p> <p style="text-align: center;">Группа «прочие специалисты»</p> <p style="text-align: center;">Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ОУ, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью</p>		
3.1	Прочие специалисты ОУ	Администратор, библиотекарь, бухгалтер, документовед, инженер по противопожарной профилактике, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, логопед, психолог, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам.
<p style="text-align: center;"><b>4. Служащие</b></p> <p style="text-align: center;">Группа «учебно-вспомогательный персонал»</p> <p style="text-align: center;">Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и</p>		

обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых ОУ		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Делопроизводитель, секретарь учебной части, секретарь руководителя
5. Рабочие		
Работники, не принимающие непосредственного участия в выполнении основных функций ОУ, но обслуживающие их		
5.1	Рабочий	Гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий теплоцентра, (сторож) вахтер, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер, электрослесарь (слесарь)

Штатное расписание ОУ формируется в несколько этапов на основе следующих методов: метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

### 3. Методы формирования штатного расписания ОУ

3.1. *Метод расчетных индикаторов* основан на применении РИС, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося ОУ.

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий.

Категории работников (групп должностей) ОУ, ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов:

№ п/п	Категория работников	Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется/не применяется метод расчетных индикаторов	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех групп: руководитель заместитель руководителя руководитель структурного подразделения	РИС является совокупным, то есть дается для всей категории в целом, без разделения на группы
2	Специалисты	Применяется для групп и подгрупп: специалисты непедагогического персонала (группа «прочие специалисты») специалисты педагогического персонала, не занимающиеся преподавательской деятельностью, то есть ставка не зависит от учебного плана (подгруппа «прочие педагоги»)	РИС разделяются на РИС для группы «прочие специалисты» и РИС для подгруппы «прочие педагоги».
3	Служащие	Применяется для всех должностей	РИС является совокупным
4	Рабочие	Не применяется	Используются нормативный и функциональный методы

В случае если в структуре ОУ находятся несколько структурных подразделений, различных типов (видов) ОУ, количество работников определяется с использованием нескольких РИС (по соответствующим типам (видам) ОУ).

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ОУ по трем категориям: «руководители<sup>1</sup>», «специалисты» и «служащие».

Количество работников определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся в ОУ.

№ п/п	Количество учащихся	Количество классов	РИС для руководителей <sup>2</sup>	РИС для специалистов		РИС для служащих
				Педагогический персонал <sup>3</sup>	Прочие специалисты <sup>4</sup>	
1	401-500	От 16 до 20	0,0130	0,0070	0,0068	0,0020
2	501-600	От 20 до 24	0,0125	0,0065	0,0067	0,0020
3	601-700	От 24 до 28	0,0120	0,0060	0,0066	0,0020
4	701-800	От 28 до 32	0,0115	0,0056	0,0065	0,0020
5	801-900	От 32 до 36	0,0111	0,0053	0,0064	0,0020

При наличии структурного подразделения «ОДОД» используются следующие расчетные индикаторы ставок:

№ п/п	Количество обучающихся <sup>5</sup>	Значения РИС по категориям работников			
		РИС для руководителей <sup>6</sup>	РИС для специалистов <sup>7</sup>		РИС для служащих <sup>8</sup>
			Педагогический персонал <sup>9</sup>	Прочие специалисты <sup>10</sup>	
1	До 500	0,0050	0,0060	0,0040	0,0020
2	501-1000	0,0045	0,0058	0,0036	0,0015

<sup>1</sup> В случае если ОУ реализует программы дополнительного образования (при наличии лицензии) или любые другие программы, ставки на эти программы следует рассчитывать по показателям значения РИС или РИС соответствующего типа (вида) ОУ (коррекционный и прочее), при этом ставки на должность категории «руководитель» рассчитываются для руководителя 3-го уровня.

<sup>2</sup> В расчетное количество ставок должности категории «руководитель» входит ставка «главный бухгалтер».

<sup>3</sup> В категорию «педагогический персонал» не входят ставки воспитателей ГПД. Ставки воспитателей ГПД добавляются к педагогическому персоналу по фактически открытым группам, расчет производится по нормативному методу.

<sup>4</sup> В категорию «прочие специалисты» входит ставка бухгалтера.

<sup>5</sup> Объектом нормирования является списочный состав (по журналу) обучающихся (воспитанников).

<sup>6</sup> Категория «руководители» включает должности по всем уровням от 1-го до 3-го. В категорию «руководители» входит ставка главного бухгалтера.

<sup>7</sup> Категория «специалисты» включает отдельно категории «педагогический персонал» и «прочие специалисты».

<sup>8</sup> Должности категории «служащие» возможно заменить на должности категории «специалисты», должности «секретарь», «секретарь-машинистка» заменить на «документовед» или «администратор».

<sup>9</sup> Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

<sup>10</sup> В расчет по РИС входит ставка по должности «бухгалтер».

3.2. **Нормативный метод** применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ОУ, количество которых напрямую зависит от норм труда. Категории работников (групп должностей), определяемые на основе нормативного метода:

№ п/п	Группы должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана ОУ: концертмейстер, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, учитель, преподаватель, мастер производственного обучения (в части, касающейся учебной нагрузки)	Учебная нагрузка (рабочий учебный план) тип (вид) ОУ, предельная наполняемость группы (класса), количество групп продленного дня, деление классов на группы, наличие второй смены
2	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от количества групп в ОУ: воспитатели групп продленного дня (ГПД)	Учебная нагрузка (рабочий учебный план), предельная наполняемость группы (класса), количество групп продленного дня, деление классов на группы, наличие второй смены
3	Должности: гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, помощник воспитателя и другие	Для профессий, объем работы, по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее), и объем работы во вторую половину дня.

- 3.2.1. Расчет количества ставок педагогических работников ОУ, работников категории «специалисты», указанных под номерами 1 и 2 пункта 3.2., определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» № 1601 от 22.12.2014.
- 3.2.2. Количество ставок по должности «воспитатель группы продленного дня», рассчитывается исходя из потребности. На 30 часов ГПД приходится 6 часов консультаций (при уменьшении часов ГПД на группу часы консультаций рассчитываются пропорционально).
- 3.2.3. Количество ставок по должности «педагог дополнительного образования» по структурному подразделению в ОУ «ОДОД» рассчитывается с применением расчетных индикаторов ставок согласно пункту 3.1.
- 3.2.4. Перечень должностей работников категории «рабочие», указанных под номером 3 пункта 3.2.:

№ п/п	Наименование должности
1	Гардеробщик
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3	Рабочий теплоцентра
4	Электромонтер
5	Вахтер
6	Уборщик служебных помещений
7	Уборщик территории

Определение количества ставок по должности «гардеробщик»

№ п/п	Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по объекту обслуживания на один рабочий день	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе
1	1 гардероб до 400 мест	1,0	0,0025
2	1 гардероб от 601 до 800 мест (или 2 гардероба в совокупно- сти на 800 мест)	2,0 (2,5)	0,0025

**Примечание:**

При ведении работы во второй половине дня (вторая смена, группы продленного дня, кружки и секции по дополнительному образованию детей), добавляется 0,5 ставки по должности «гардеробщик» на гардероб.

Определение количества ставок  
по категории «рабочие» по должности «сторож (вахтер)»

№ п/п	Объект нормирования, условия	Количество ставок по профессии
1	ОУ в отдельно стоящем здании при наличии пульта вневедомственной охраны	1,00 (6-дневная рабочая неделя, рабочая неделя с предоставлением выходных дней согласно скользящему графику) 1,75 (5-дневная рабочая неделя)
2	ОУ в отдельно стоящем здании без пульта вневедомственной охраны	2,00

**Примечание:**

Ставки данной категории работников могут вводиться руководителем ОУ в пределах средств, выделенных на оплату труда.

Определение количества ставок  
по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»,  
«электромонтер»

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	3000 кв.м общей площади зданий в ГБОУ	Не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ОУ
2	ОУ (при отдельно стоящем здании)	Не более 1,0 ставки электромонтера на ОУ
3	ОУ (при наличии теплового узла (центра))	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ

**Принятые сокращения:**

**Рабочий КОРЗ** – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Определение количества ставок  
по должности «уборщик служебных и производственных помещений»

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв.м	Примечание
Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв.м убираемой площади

**Примечание:**

Дополнительно выделяется 0,5 ставки на 500 кв.м на вторую половину дня.

Определение количества ставок по должности «уборщик территории»

№ п/п	Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс территории <sup>11</sup>	Норма на 1 ставку, кв.м		
				Весна-лето 15 апреля-15 октября	Осень-зима 15 октября-15 апреля	Среднегодовая
1	Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	3300	3000	3150
			2-й	2300	2000	2150
			3-й	1800	1600	1700
2	Ручная уборка	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	1700	1600	1650
			2-й	1200	1000	1100
			3-й	1000	900	950

<sup>11</sup> Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс – до 50 человек/час; 2-й класс – от 50 до 100 человек/час; 3-й класс – свыше 100 человек/час).

	Неусовершенствованные покрытия (булыга, щебенка)	1-й 2-й 3-й	3500 3000 2300	3000 2500 2000	3250 2750 2150
	Территория без покрытия	–	7000	5000	6000
	Газоны	–	9000	27000	18000

3.2.5. С помощью нормативного метода устанавливается количество ставок работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений).

К инфраструктурным объектам (службам, подразделениям) ОУ относятся:

№ п/п	Наименование объекта
1	Пришкольная спортивная площадка (стадион)

Перечень ИСО не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) при соответствующих организационных изменениях в ОУ, введении новых функций.

Количество ставок  
работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений)

№ п/п	Наименование категории работников	Наименование должности (профессии)	Количество ставок	Примечание
Пришкольная спортивная площадка (стадион)				
2.1	Руководитель 3-го уровня	–	–	–
2.2	Специалист	Педагог-организатор (спортивной направленности)	1,00	Для оборудованных пришкольных стадионов с покрытием
2.3	Служащий	–	–	
2.4	Рабочий	Рабочий КОРЗ	1,00	

3.3. **Функциональный метод** применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания по должностным (функциональным) обязанностям работников ОУ. При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников ОУ.

#### 4. Приемы округления

Применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка

## 5. Этапы формирования штатного расписания

Формирование штатного расписания типового ОУ проводится в три этапа.

5.1. **Первый этап** формирования штатного расписания типового ОУ проводится по методу расчетных индикаторов.

**Цель первого этапа** – определить количество ставок работников в штатном расписании ОУ, приходящихся на одного обучающегося (воспитанника) с использованием РИС.

Количество работников ОУ определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) ОУ.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ОУ категорий «руководители», «специалисты», указанных в пункте 3.1.

В том случае, если в структуре ОУ существует несколько типов (видов) ОУ, расчет по каждому типу (виду) ОУ ведется по РИС соответствующего типа (вида) ОУ.

Например, если общеобразовательная школа имеет лицензию на дополнительное образование и в ее структуре находится отделение дополнительного образования детей, то расчет ставок по этому структурному подразделению ведется по РИС дополнительного образования детей.

5.2. **Второй этап** формирования штатного расписания ОУ проводится по нормативному методу.

Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ОУ, количество которых напрямую зависит от норм труда.

**Цель второго этапа** – определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты», количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ОУ, указанных в пункте 3.2.5.

5.3. **Третий этап** формирования штатного расписания ОУ проводится по функциональному методу.

**Цель третьего этапа** – определить наименования должностей служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников ОУ, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) ОУ и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников ОУ используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.