

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от «14» октября 2013 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «14» октября 2013 г. № 196.
Директор  Т.Е. Махотина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о показателях и критериях эффективности деятельности
педагогических работников ГБОУ школы № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ школы №579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 05.08.2013 № 1768-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций»; распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 01.10.2013 № 2231-р «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга».

- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников: учителей, воспитателей в ГПД, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов.
- 1.3. За эффективность труда педагогическому работнику выплачивается стимулирующая выплата (вознаграждение).
- 1.4. Стимулирующие выплаты (вознаграждение) распространяются только на категорию педагогического работника. Заместители директора, осуществляющие преподавание предмета, имеют также право на получение вознаграждения.
- 1.5. Размер вознаграждения устанавливается педагогическому работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.
- 1.6. Вознаграждение педагогическому работнику выплачивается ежемесячно по итогам его работы за предыдущий период.

Устанавливаются следующие периоды:

- с 1 января по 30 июня;
- с 1 июля по 31 декабря.

Вознаграждение за классное руководство выплачивается ежемесячно в зависимости от наполняемости класса на 1 число текущего месяца.

- 1.7. Финансовые средства, предусмотренные на выплату вознаграждения педагогическим работникам, относятся к фонду стимулирующих надбавок (ФСН) и являются включенными в общий фонд надбавок и доплат (ФНД).
- 1.8. Комиссия по распределению и установлению вознаграждения к заработной плате принимает решение не позднее 10 дней после окончания предыдущего периода.
- 1.9. Комиссия создается из педагогических работников, представителей администрации, родительской общественности и профсоюзной организации (далее Комиссия), утверждается приказом директора школы.
- 1.10. Председателем комиссии является директор школы.
- 1.11. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате денежного вознаграждения педагогическим работникам.
- 1.12. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника для установления стимулирующих выплат является личное обращение педагогического работника в Комиссию.
- 1.13. Основными принципами оценки достижения педагогических работников являются:
 - Единые процедура и технология оценивания.
 - Достоверность используемых данных.
 - Соблюдение морально-этических норм при сборе информации и оценивании предоставляемой информации.

- 1.14. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, предоставляет в Комиссию Портфолио деятельности за отчетный период.
- 1.15. Педагогический совет вправе пересматривать показатели и критерии для оценивания эффективности труда педагогических работников и установления им стимулирующих выплат (вознаграждения) на основании предложений администрации и (или) учителей учреждения, но не чаще двух раз в год.

2. Основные принципы расчета стимулирующих выплат (вознаграждения)

- 2.1. Для расчета педагогическим работникам вознаграждения устанавливаются показатели и критерии эффективности деятельности.
- 2.2. Критерии эффективности деятельности педагогических работников устанавливаются в баллах.
- 2.3. Образовательное учреждение может самостоятельно устанавливать разный вес баллов внутри одного такого критерия, закрепляя это в данном Положении.
- 2.4. Каждый педагогический работник формирует персональное Портфолио по утвержденным в образовательном учреждении показателям и критериям.
- 2.5. Персональное Портфолио каждый педагогический работник сдает в комиссию по стимулирующим выплатам не позднее 25 июня (подведение итогов I периода) и 25 декабря (подведение итогов II периода).

3. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников (учитель, воспитатель в ГПД)

Показатель	Расчет в баллах
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.	
1.1. Выполнение общеобразовательных программ. Менее 95% выполнения программы.	-10 б.
1.2. Количество обучающихся 4-х классов оставшихся на повторное обучение.	-1 б. за каждого
1.3. Количество обучающихся, не освоивших образовательную программу (неаттестация или неуд за учебный год по предмету).	-1 б. за каждого
1.4. Количество обучающихся 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	-1 б. за каждого
1.5. Количество обучающихся 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании.	-1 б. за каждого
1.6. Количество обучающихся, не прошедших порог ГИА (ЕГЭ), ГИА (ОГЭ).	-1 б. за каждого
2. Уровень сдачи учащимися ЕГЭ, ОГЭ или независимой аттестации. Количество учащихся, получивших на ЕГЭ, ОГЭ или независимой аттестации результаты выше среднего по району, городу (соотношение количества обучающихся, получивших на ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) или независимой аттестации результаты выше среднего по району, городу к численности обучающихся, сдававших экзамен по данному предмету).	Предметы, входящие в перечень ЕГЭ и ОГЭ. 2 б. за каждого ученика, превысившего средний городской балл
3. Уровень достижения обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности. Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности по предмету, предметных неделях, дистанционных олимпиад). Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, приказы и т.д.). Баллы суммируются за каждого учащегося.	Победитель – 3 б. Призер – 2 б.
4. Всероссийская олимпиада школьников (сопровождение детей на олимпиаду в нерабочее время или выходные дни – 2 б.).	Школьный этап: Проверка работ – до 5 б. Проведение и проверка работ – 3 б.

	<p>Районный этап: Победитель – 5 б. Призер – 3 б. Проверка работ – 5 б.</p> <p>Городской этап: Победитель – 8 б. Призер – 5 б.</p> <p>Всероссийский этап: Победитель – 12 б. Призер – 9 б.</p> <p>Международный этап: Победитель – 20 б. Призер – 15 б.</p>
<p>5. Степень вовлеченности обучающихся в дополнительную работу по предмету. Индивидуальные консультации по предмету (консультации согласно утвержденному расписанию и не входящие в тарификацию, журнал, составление индивидуального маршрута обучающегося).</p>	<p>2 б. за консультацию</p>
<p>6. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Документальное подтверждение мониторинга. Внешние ДКР. Портфолио.</p>	<p>Наличие – до 2 б. Отсутствие – 0 б.</p>
<p>7. Наличие ТРАВМЫ у учащегося во время учебного процесса.</p>	<p>-1 б. за каждую</p>
<p>8. Участие педагогического работника в различных рабочих, экспертных группах, работающих на имидж школы. Приказ о составе группы, материалы, подтверждающие деятельность педагогического работника.</p>	<p>до 10 б.</p>
<p>9. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика. Результаты учитываются с 4-го выступления, причем на разные темы. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях любой формы международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения, представленные на внутришкольной конференции.</p>	<p>1 б. за мероприятие</p>
<p>10. Распространение передового педагогического опыта (открытые уроки, открытые воспитательные мероприятия и т. д.). Лист регистрации присутствующих, сценарий мероприятия,</p>	<p>по 5 б. за каждое мероприятие</p>

справка заместителя директора.	
<p>11. Результативность презентации собственной педагогической деятельности.</p> <p>Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни) Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место), участника в профессиональных конкурсах соответствующих уровней.</p>	<p>Участник, лауреат, дипломант – 5 б. Призер – 10 б. Победитель – 15 б.</p>
<p>12. Наличие действующего личного сайта (указать адрес сайта).</p>	до 5 б.
<p>13. Реализация дополнительных проектов.</p> <p>Документальное подтверждение: план, сценарии мероприятий, фотоотчеты, приказ на учебную экскурсию (кроме экскурсий, проводимых в рабочее время учителя). Участие в коллективных педагогических проектах: внеклассных мероприятиях, акциях, театральных проектах и т.д.</p>	1 б. за каждое мероприятие
<p>14. Популяризация педагогического опыта в СМИ.</p> <p>Публикация статей. Документальное подтверждение.</p>	1 б. за каждую
<p>15. Создание элементов образовательной инфраструктуры (содержательное наполнение кабинета). Санитарно-эстетическое состояние кабинета.</p>	По результатам смотра учебных кабинетов – 2 б.
<p>16. Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся).</p> <p>Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя.</p>	Наличие обоснованной жалобы – эффективности нет, баллы не начисляются.
<p>17. Грамоты и благодарности.</p> <p>Грамоты, письменная благодарность учителю от родителей, написанная в адрес школы или вышестоящих организаций и др.</p>	по 1 б. за каждую
<p>18. Исполнительская дисциплина.</p> <p>18.1. Своевременность заполнения учебной и методической документации. 18.2. Ведение классных журналов и электронного журнала. 18.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Опоздания на урок, опоздание на дежурство, нарушения ОТ и т.д. (служебные записки, справки, замечания администрации).</p>	-1 б. за отсутствие каждого вида отчетности и за каждое нарушение

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогов дополнительного образования в ОДОД

Показатель	Расчет в баллах
1. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года (справка руководителя).	до 5 б.
2. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, приказы и т.д.). Баллы суммируются (за каждого учащегося, коллектив, танцевальную пару и т. д.).	Районный уровень Победитель – 3 б. Призер – 2 б. Городской уровень Победитель – 5 б. Призер – 3 б. Всероссийский этап Победитель – 10 б. Призер – 6 б. Международный этап Победитель – 20 б. Призер – 15 б.
3. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Документальное подтверждение мониторинга. Портфолио коллектива (объединения).	Наличие – до 2 б. Отсутствие – 0 б. 7 б.
4. Организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная кампания). Приказы руководителя, договоры.	до 10 б.
5. Наличие ТРАВМЫ у учащегося во время проведения занятий.	-1 б. за каждую
6. Участие педагога дополнительного образования в различных жюри, рабочих, экспертных группах, работающих на имидж школы. Приказ о составе группы, материалы, подтверждающие деятельность педагогического работника.	Районный уровень – 2 б. Городской уровень – 5 б. Всероссийский или Международный уровень – 7 б.
7. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагога дополнительного образования. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика. Результаты учитываются с 4-го выступления, причем на разные темы. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях любой формы международного, всероссийского, регионального,	1 б. за мероприятие

районного уровня и уровня образовательного учреждения, представленные на внутришкольной конференции.	
<p>8. Распространение передового педагогического опыта (открытые мероприятия и т.д.). Лист регистрации присутствующих, сценарий мероприятия, справка руководителя ОДОД.</p>	<p>Школьные – 1 б. Районные – 3 б. Городские – 5 б.</p>
<p>9. Результативность презентации собственной педагогической деятельности. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни). Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место), участника в профессиональных конкурсах соответствующих уровней.</p>	<p>Участник, лауреат, дипломант – 5 б. Призер – 10 б. Победитель – 15 б.</p>
10. Наличие действующего личного сайта (указать адрес сайта).	до 5 б.
<p>11. Популяризация педагогического опыта в СМИ. Публикация статей. Документальное подтверждение.</p>	1 б. за каждую
<p>12. Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся). Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность педагога дополнительного образования.</p>	Наличие обоснованной жалобы – эффективности нет, баллы не начисляются.
<p>13. Грамоты и благодарности. Грамоты, письменная благодарность педагогу дополнительного образования от родителей, написанная в адрес школы или вышестоящих организаций.</p>	по 1 б. за каждую
<p>14. Исполнительская дисциплина. 14.1. Своевременность заполнения учебной и методической документации. 14.2. Ведение журналов. 14.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания на занятия, нарушения ОТ и т. д.). Служебные записки, справки, замечания администрации.</p>	-1 б. за отсутствие каждого вида отчетности и за каждое нарушение

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогов-организаторов

Показатель	Расчет в баллах
1. Наличие и реализация авторской образовательной программы.	до 10 б.
2. Наличие учебно-методического комплекса (разработка методических материалов, сценариев и т. д.).	до 10 б.
3. Педагогическое сопровождение молодых педагогов дополнительного образования или классных руководителей (приказ директора).	до 10 б.
4. Организация культурно-массовой деятельности различного уровня (с 4-го мероприятия или не входящие в план работы школы).	Городской уровень – 5 б. Всероссийский или международный уровень – 7 б.
5. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, приказы и т.д.). Баллы суммируются (за каждого учащегося, коллектив, танцевальную пару и т. д.).	Районный уровень Победитель – 3 б. Призер – 2 б. Городской уровень Победитель – 5 б. Призер – 3 б. Всероссийский этап Победитель – 10 б. Призер – 6 б. Международный этап Победитель – 20 б. Призер – 15 б.
6. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Документальное подтверждение мониторинга. Портфолио коллектива (объединения).	Наличие – до 2 б. Отсутствие – 0 б. 7 б.
7. Организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная кампания). Приказы руководителя, договоры.	до 10 б.
8. Реализация программы (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска».	до 5 б.
9. Реализация программы (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.	до 5 б.

<p>10. Наличие ТРАВМЫ у учащегося во время проведения мероприятий.</p>	<p>-1 б. за каждую</p>
<p>11. Участие педагога-организатора в различных жюри, рабочих, экспертных группах, работающих на имидж школы. Приказ о составе группы, материалы, подтверждающие деятельность педагогического работника.</p>	<p>Районный уровень – 2 б. Городской уровень – 5 б. Всероссийский или международный – 7 б.</p>
<p>12. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагога организатора. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика. Результаты учитываются с 4-го выступления, причем на разные темы. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях любой формы международного, всероссийского, регионального, районного уровней и уровня образовательного учреждения, представленные на внутришкольной конференции.</p>	<p>1 б за мероприятие</p>
<p>13. Распространение передового педагогического опыта (открытые мероприятия и т.д.). Лист регистрации присутствующих, сценарий мероприятия, справка руководителя, приказы.</p>	<p>Школьные – 1 б. Районные – 3 б. Городские – 5 б.</p>
<p>14. Результативность презентации собственной педагогической деятельности. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни). Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место), участника в профессиональных конкурсах соответствующих уровней.</p>	<p>Участник, лауреат, дипломант – 5 б. Призер – 10 б. Победитель – 15 б.</p>
<p>15. Наличие действующего личного сайта (указать адрес сайта).</p>	<p>до 5 б.</p>
<p>16. Популяризация педагогического опыта в СМИ. Публикация статей. Документальное подтверждение.</p>	<p>1 б. за каждую</p>
<p>17. Осуществление сетевого партнерства (договоры, план работы).</p>	<p>до 5 б.</p>
<p>18. Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся). Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на</p>	<p>Наличие обоснованной жалобы – эффективности нет, баллы не начисляются.</p>

деятельность педагога-организатора.	
19. Грамоты и благодарности. Грамоты, письменная благодарность от родителей, написанная в адрес школы или вышестоящих организаций.	по 1 б. за каждую
20. Исполнительская дисциплина. 20.1. Своевременность заполнения учебной и методической документации. 20.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Служебные записки, справки, замечания администрации.	-1 б. за отсутствие каждого вида отчетности и за каждое нарушение

4. Размеры и условия выплат вознаграждения

- 4.1. Размер стимулирующей выплаты (вознаграждения) каждого учителя зависит от следующих величин:
- денежного размера фонда стимулирующих надбавок в учреждении (ФСН);
 - общего количества баллов, набранных работниками в должностях: учитель, воспитатель в ГПД, педагог дополнительного образования, педагог-организатор в соответствии с таблицей «критериев эффективности деятельности педагогических работников».
- 4.2. Выплата вознаграждения учителю производится вместе с выплатой основной заработной платы.

5. Документация

- 5.1. Решение комиссии по установлению каждому учителю размера стимулирующей выплаты оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.
- 5.2. Протоколы печатаются, страницы пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью. Протоколы хранятся в отдельной папке в кабинете директора. Срок хранения 3 года.
- 5.3. В случае несогласия учителя с решением комиссии, он вправе обратиться в конфликтную комиссию, которая по приказу директора создается в учреждении.