

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято общим собранием работников

Школы

Протокол от 28.08.2014 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом

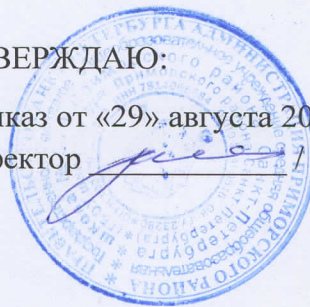
«01» сентября 2014 г.

М.А. Липовицкая

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «29» августа 2014 г. № 139.

Директор  / Г.Е. Махотина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 579) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы № 579, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой № 579.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы № 579 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы №579 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы № 579, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы № 579.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы № 579 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы № 579;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы № 579;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы № 579;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы № 579;

- помощь администрации в разработке локальных актов Школы № 579;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы № 579;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы № 579, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы № 579;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы № 579;
- внесение предложений о поощрении работников Школы № 579;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы № 579 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы № 579, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав Школы № 579;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы № 579 и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы № 579, вынесенных на рассмотрение директором Школы № 579, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **4. Состав Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы № 579.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы № 579. Ведение протоколов Общего собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы № 579 собирается его Председателем по мере необходимости, не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы № 579, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов трудового коллектива Школы № 579.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы № 579 становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы № 579 не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы № 579.
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

#### 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы № 579.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в канцелярии школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.