


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от « 31 » августа 2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 31.08.2017 г. № 136 од
Директор  Г.Е. Махотина



Положение
о правилах оказания платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.
2. Организация платных образовательных услуг.
3. Порядок заключения договоров.
4. Руководство и кадровое обеспечение.
5. Организация учебного процесса.
6. Порядок получения и расходования средств.
7. Порядок оплаты обучения.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.
9. Учет и отчетность.
10. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона РФ от 22.11.2011г. № 402ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ; Закона РФ «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219 «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»,

распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (в редакции распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 14 октября 2013 г. № 119-р); распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных учреждениях», Инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организаций дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0, Устава ГБОУ средней школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.

- 1.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.3. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания.
- 1.4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом ГБОУ школы № 579 Приморского района Санкт-Петербурга такая деятельность предусмотрена.
- 1.5. Система платных образовательных услуг предназначена для:
 - обеспечения целостности и полноты реализации концепции ОУ;
 - удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
 - частичного покрытия дефицита финансового обеспечения, социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льгот при оплате стоимости получаемых их детьми образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах;
 - совершенствования учебно-материальной базы ОУ.
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из выделяемых субсидий на выполнение государственного задания.

- 1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.
- 1.8. Платные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся ОУ и проводятся вне основного учебного расписания.
- 1.9. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся платными образовательными услугами.
- 1.10. ОУ обязано, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.
- 1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Организация платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

- 2.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств частных лиц (на условиях добровольного волеизъявления частных лиц, в том числе родителей, сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой субсидиями на выполнение государственного задания бюджетными учреждениями.
- 2.2. Перечень платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных образовательных услуг, приведенным в приложении к письму Минобразования РФ от 21.07.95 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».
- 2.3. ОУ имеет право предоставлять следующие платные образовательные и иные услуги:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
 - реализация образовательной программы комплексного развития дошкольников (для детей 6-7 лет);
 - другие платные образовательные и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством и предусмотренные Положением о порядке оказания платных образовательных и иных услуг.
- 2.4. Примерный перечень платных образовательных услуг:
 - Комплексное развитие дошкольников «Почемучки».
 - Детская театральная студия «ЛУКОМОРЬЕ».
 - Бальные танцы.
 - Танцы для начинающих.
 - Тренажерный зал (для лиц старше 18 лет, имеющих медицинский допуск).
- 2.5. Доход от указанной деятельности используется ОУ в соответствии с уставными целями, данным Положением.

- 2.6. Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами или организациями.
- 2.7. Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.
- 2.8. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 2.9. Прием оплаты: оплата производится родителями на лицевой счет ОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, до 10 числа текущего месяца в форме безналичного расчета через Банк на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 2.10. Оплата услуг удостоверяется предъявлением квитанции об оплате не позднее 15 числа текущего месяца.
- 2.11. Члены администрации, включая педагога-организатора, имеют право работать по договору или на основании приказов «О вознаграждении», связанных с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2.12. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в ОУ должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:
- настоящее положение «О правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - положение «О поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и другой предпринимательской деятельности»;
 - калькуляция цены платной дополнительной образовательной услуги;
 - приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
 - приказ об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам;
 - учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором ОУ;
 - расписание занятий по платным услугам;
 - рабочие программы;
 - индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
 - трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные образовательные услуги; предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - трудовые договоры с другими сотрудниками;

- учебные журналы;
- штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным образовательным услугам;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Договоры на платные образовательные услуги для обучающихся заключаются с их родителями (законными представителями).
- 3.2. Количество учащихся в группе не может превышать 25 человек.
- 3.3. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4. Руководство и кадровое обеспечение

- 4.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности назначается педагог-организатор с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.
- 4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа штатных сотрудников и совместителей школы и привлеченных педагогов, тренеров. Квалификация сотрудников и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

5. Организация учебного процесса

- 5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, СПб АППО или составленным программам на основе типовых, принятых на Педагогическом совете ОУ и утвержденных директором ОУ.
- 5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором школы.
- 5.3. Занятие для детей школьного возраста, взрослых длится 45 минут; для детей дошкольного возраста – длится 20-25 минут. Продолжительность перерыва – не менее 10 минут для дошкольников и 5 минут для школьников/взрослых.
- 5.4. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.
- 5.5. Занятия во время весенних и осенних каникул проводятся в соответствии с расписанием. В дни, приходящиеся на праздники и связанные с ними переносы, в период зимних каникул, занятия не проводятся.
- 5.6. Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.
- 5.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

6. Порядок получения и расходования средств

- 6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 6.2. Администрация школы по требованию получателя обязана ознакомить его с калькуляцией.
- 6.3. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Положением об оплате труда ОУ с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника учреждения, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника учреждения, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права, включая Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» и соответствующие постановления Правительства Санкт-Петербурга, определяющие особенности оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, начислений на выплаты по оплате труда и установленной нормы рабочего времени.

- 6.4. Административному персоналу бюджетного учреждения (руководителям 2 и 3 уровней управления) за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается руководителем бюджетного учреждения.
- 6.5. Максимальный размер материального поощрения руководителю бюджетного учреждения 1 уровня управления за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает руководитель Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 6.6. Денежные средства от оказания платных услуг, согласно «Положению о материальном стимулировании работников ОУ», могут направляться на выплату премии сотрудникам ОУ.
- 6.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используются в соответствии с ПФХД и распределяются следующим образом:
 - на заработную плату (код 211) – 61,5%.
 - начисления на заработную плату (код 213) – 18,5%.
 - на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – 18%.
 - оплата коммунальных услуг (код 223) – 2%.

- 6.8. ОУ вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

7. Порядок оплаты обучения

- 7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в форме безналичного расчета через Банк на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 7.2. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. *Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленного руководителю ОУ, при наличии подтверждающих документов в срок до 5 числа следующего месяца.*
- 7.3. ОУ предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в ОУ. Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом директора ОУ на основании личного заявления и подтверждающих документов.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом школы и договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между ОУ (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).
- 8.2. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией ОУ.

9. Учет и отчетность по средствам от ПДОУ

- 9.1. Учет средств от платных образовательных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, настоящим Положением, Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и другой предпринимательской деятельности.
- 9.2. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:
- условия предоставления платных услуг;
 - размер оплаты за предоставляемые услуги;
 - нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.
- 9.3. Руководитель школы обязан предоставлять в ежегодном информационном докладе для общественности отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом ОУ квалифицированным большинством голосов.
- 10.2. Вносить предложения в Педагогический совет школы по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Родительский комитет школы, члены Педагогического совета.