

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга

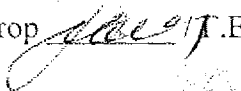
ПРИНЯТО

решением общего собрания работников.

Протокол от «29» августа 2014 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «29» августа 2014 г. № 139.

Директор  Г.Е. Махотина

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между получателями услуг и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 579), в связи с предоставлением услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579.
- 1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – получатели услуг).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:
 - 1.3.1. В предоставлении услуги участвует Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.
 - 1.3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579 размещена на сайте ГБОУ № 579 (<http://s579.ru>).
В рамках информирования и оказания услуг получателю услуги функционирует интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<https://gu.spb.ru>) (далее – Портал).
Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты Учредителей размещена на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга (<http://gov.spb.ru>).
 - 1.3.3. Получатели услуги могут получить информацию об органах и организациях, указанных в пункте 1.3.2 следующим способами:
 - на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<http://gov.spb.ru>);
 - на официальном сайте администрации Приморского района Санкт-Петербурга (<http://www.rprim.spb.ru>);
 - на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<https://gu.spb.ru>);
 - на сайте Комитета по образованию (www.k-obr.spb.ru);
 - в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга. 197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, лит. А. 197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 21, корпус 1 лит. А. 197373, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 31, корпус 2 лит. А.

тел./факс: 343-17-62
e-mail: school579@yandex.ru
Сайт: <http://s579.ru/>

2. Стандарт предоставления услуги

- 2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579».
Краткое наименование услуги: «Представление информации о системе образования Санкт-Петербурга».
Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении 1 к Регламенту.
- 2.2. Услугу оказывает ГБОУ № 579.
- 2.3. Результатом предоставления услуги является получение получателями услуги информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579 на официальном сайте ГБОУ № 579.

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени, после выхода на сайт ГБОУ № 579 и открытия соответствующей страницы сайта.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- Закон Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060) (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральный Закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 46, 15.11.2010, ст. 5918);
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448) (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31 (ч. I), 31.07.2006, ст. 3451);
- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (ч. II), ст. 6626);
- Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, № 75, 08.04.2011, Парламентская газета, № 17, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, № 15, 11.04.2011, ст. 2036);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (ч. II), ст. 6626);
- Закон Санкт-Петербурга от 16.01.2007 № 381-66 (ред. от 14.03.2011) «Об общем образовании в Санкт-Петербурге» (Вестник Законодательного собрания Санкт-Петербурга, № 26, 30.07.2007, Санкт-Петербургские ведомости, № 139, 31.07.2007);
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, № 37 от 29.09.2008);
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, № 37, 29.09.2008);

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании межведомственной автоматизированной информационной системы «Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге и предоставления государственных услуг через Портал государственных услуг в Санкт-Петербурге» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, № 24, 28.06.2010);
 - распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде» («Вестник Администрации Санкт-Петербурга», 24.04.2011, № 4).
- 2.6. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых получателем услуги необходимо для получения услуги: отсутствуют.
- 2.7. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получения услуги, способы получения документов получателем услуги и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы: отсутствуют.
- 2.8. Оснований для отказа в предоставлении услуги или для приостановления предоставления услуги: не предусмотрено.
- 2.9. Перечень информации, необходимой и обязательной в рамках предоставления ГБОУ № 579 услуги (далее – Информация):
- дата создания ГБОУ № 579;
 - структура ГБОУ № 579;
 - реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - информация об образовательных стандартах;
 - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условия питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 2.10. ГБОУ № 579 размещает дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:
- копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - отчет о результатах самообследования ГБОУ № 579;
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- 2.11. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.12. Информацию об услуге получатели услуги могут получить на Портале в режиме реального времени сразу после открытия страницы.

Основными требованиями к информированию получателей услуги о правилах исполнения услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13. Получатель услуги может выйти непосредственно на официальный сайт ГБОУ № 579 или через Портал, официальные сайты, указанные в п. 1.3.3 настоящего Регламента.

2.14. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность получения услуги средствами сети Интернет в режиме реального времени;
- наличие сайта ГБОУ № 579;
- наличие страниц сайта с размещенной информацией;
- достоверность, открытость и доступность предоставляемой информации;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений.

2.15. Особенности предоставления услуги в электронном виде.

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде», а также с тем, что услуга предоставляется в режиме реального времени, переход на предоставление услуги в электронном виде осуществляется в один этап: размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронном виде

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- размещение (обновление) Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Регламента, на официальном сайте ОУ в сети Интернет;
- информирование администрации Приморского района и Комитета по образованию об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ОУ.

3.1. Размещение (обновление) Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего регламента (далее – Информация), на официальном сайте ОУ.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения (обновления) информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579.

3.1.2. Ответственным за содержание и качество Информации, размещенной на официальном сайте ГБОУ № 579, является работник ГБОУ № 579, подготавливающий и размещающий Информацию на сайте ГБОУ № 579, назначенный приказом директора ГБОУ № 579.

3.1.3. В рамках настоящей процедуры:

Ответственное лицо – работник ГБОУ № 579:

- размещает Информацию на официальном сайте ОУ;
- в случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте ГБОУ № 579 в течение 30 дней со дня внесения изменений.

- 3.1.4. Критерием принятия решений является изменение Информации, указанной в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Регламента.
- 3.1.5. Результатом процедуры является своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте ГБОУ № 579.
- 3.1.6. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение (обновление) на официальном сайте ГБОУ № 579 информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579.
- 3.1.7. Контроль за исполнением процедуры осуществляет директор ГБОУ № 579.
Директор ГБОУ № 579 осуществляет контроль за:
 - полнотой и достоверностью информации, размещенной на сайте ГБОУ № 579;
 - своевременностью обновления информации в течение 30 дней со дня соответствующих изменений.
- 3.2. Информирование администрации Приморского района и Комитета по образованию об изменении информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ГБОУ № 579.
 - 3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ № 579.
 - 3.2.2. Ответственным за информирование администрации Приморского района и Комитета по образованию об изменении данных, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Регламента является ответственное лицо – работник ГБОУ № 579, обеспечивающий информирование администрации Приморского района и Комитета по образованию.
 - 3.2.3. В рамках настоящей процедуры:
Ответственное лицо – работник ГБОУ № 579 в случае изменения данных, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Регламента, информирует администрацию Приморского района и Комитет по образованию в течение 15 дней.
 - 3.2.4. Критерием принятия решений является изменение данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ № 579.
 - 3.2.5. Способом фиксации результата выполнения процедуры является размещение изменений данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ № 579 на официальных сайтах администрации Приморского района и Комитета по образованию, Портале.
 - 3.2.6. Контроль за исполнением процедуры осуществляет директор ГБОУ № 579.
 - 3.2.7. Результатом процедуры является получение получателями информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в ГБОУ № 579.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Должностное лицо администрации Приморского района и Комитета по образованию, в ведении которого находится ГБОУ № 579, осуществляет контроль за наличием сайта в ГБОУ № 579.
- 4.2. Директор ГБОУ № 579 несет ответственность за:
 - отсутствие сайта ГБОУ № 579;

- не размещение (несвоевременное обновление) информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих обновлений;
- несвоевременное информирование администрации Приморского района и Комитета по образованию об изменении данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ № 579 в течение 15 дней;
- неполноту и недостоверность информации, размещенной на сайте ГБОУ № 579.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

- 5.1. Получатели услуги имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:
- отсутствие информации на сайте ГБОУ № 579;
 - неполнота и недостоверность информации на сайте ГБОУ № 579.
- 5.2. Обращение в обязательном порядке должно содержать:
- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица ГБОУ № 579;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, для юридического лица – полное наименование;
 - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 - суть обращения;
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
 - в случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению могут прилагаться документы и материалы либо их копии;
 - подпись заявителя и дату.
- 5.3. Основаниями для оставления обращения без ответа являются:
- отсутствие почтового адреса заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;
 - отсутствие указания на фамилию заявителя, направившего обращение;
 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае поступления письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и гражданину, направившему обращение, должно быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо о переадресации обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение соответствующему должностному лицу ГБОУ № 579.

5.4. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

5.4.1. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ГБОУ № 579 вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу ГБОУ № 579. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заявителя жалобы (претензии) на бумажном носителе (в электронном виде) директору ГБОУ № 579, в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в Комитет по образованию.

5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) от отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, от ГБОУ № 579.

5.7. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 рабочих дней.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменное сообщение от должностного лица ГБОУ № 579, которому было адресовано обращение (жалоба) о подтверждении (не подтверждении) фактов, изложенных заявителем в обращении (жалобе). В случае подтверждения фактов, изложенных в обращении (жалобе), при наличии у заявителя право на предоставление услуги, услуга предоставляется, и заявитель информируется о месте и времени получения результата предоставления услуги.

Блок-схема предоставления услуги

