

Практическая работа

Вставка колонтитулов и оглавления

1. Открыть документ *Leonardo_da_Vinchy* (дописать к имени файла свои фамилию, имя, класс).
2. Сделать принудительные разрывы страниц (**Ctrl+Enter**) перед каждым новым разделом текста (заголовки 1 уровня, основные – см. образец – файл **Referat**).
3. Применить к заголовкам документа и основному тексту правила автоматического форматирования с помощью диалогового окна **Стили** в группе **Стили** на вкладке **Главная** (справа от названия группы есть маленькая кнопка-стрелка). Для этого **измените** соответствующие стили и **примените** их к элементам текста (к заголовкам определенного уровня).

Обычный шрифт: Times New Roman + 14 пт + по ширине + междустрочный интервал – полуторный + отступ первой строки 1 см.

Заголовок I уровня – Arial + 18 пт + полужирный + с тенью + все прописные + интервал После: 12 пт + по центру + отступа первой строки нет.

Заголовок II уровня – Arial + 16 пт + полужирный + курсив + интервал Перед: 12 пт, После: 6 пт + по левому краю.

4. После применения стилей **оформить титульный лист** с помощью панели инструментов и диалоговых окон **Шрифт**, **Абзац**:

Титульный лист

- а) Текст титульной страницы должен соответствовать тексту, представленному в документе *Referat*, за исключением автора работы (указать **свои** данные).
 - б) Заголовок – объект **Word Art (Вставка / WordArt)**, можно выбрать во втором ряду второй вариант слева. Настроить стиль, цвет заливки и цвет контура объекта. Изменить размер (без искажения текста).
 - в) Вставить рисунок *Madonna*, выровнять его на странице. Помните: изменять размер рисунка можно только за его угол (с сохранением пропорций)!
 - г) **Блок автора работы** – Обычный шрифт + размер 16 пт + выравнивание по правому краю + междустрочный интервал – полуторный.
 - д) Добавить **блок названия города**, где написана работа, и год издания (**сейчас принято писать:** Санкт-Петербург 2020). Стиль обычный + выравнивание по центру.
5. Добавьте в документ **колонтитулы** (рисунок использовать из того же каталога), отформатируйте их, настройте для рисунка обтекание **Вокруг рамки** или **По контуру**, тогда рисунок можно перемещать).

6. Задайте нумерацию страниц как в документе *Referat* (Вставка / Номер страницы).
Уберите лишние отступы (Enter).
 7. Уберите содержимое колонтитулов с первой страницы (**Работа с колонтитулами / Особый колонтитул для первой страницы**).
 8. Иллюстрации: настройте выравнивание иллюстраций, их обтекание текстом.
 9. Подписи к иллюстрациям: **Ссылки → Вставить название** (сначала лучше вырезать текст названия рисунка, потом вставить его в диалоговое окно **Вставить название** после номера рисунка). Измените стиль подписей к рисункам: кегль (размер символа) – 12 пт + выравнивание по центру + интервал После – 12 пт.
 10. Оформите нумерованный список источников информации, настройте гиперссылки (**контекстное меню**). Переместите в начало списка книги, потом интернет-ресурсы.
 11. Выберите аналогичное образцу оформление страниц, используя подходящий рисунок (**Разметка страницы / Параметры страницы / Источник бумаги / Границы / Страница**).
 12. Добавьте в документ оглавление (**Ссылки → Оглавление →** обычное **Автособираемое оглавление →** выберите в диалоговом окне два уровня вместо трех), удалите лишние строки в оглавлении, если они отображаются, настройте формат: подберите размер шрифта и междустрочный интервал.
- Результат должен быть **примерно** таким, как в документе *Referat*.