

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга)

197373, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, дом 21, корпус 2, литер А,
тел/факс: 343-17-62, school579@yandex.ru; <http://s579.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.
Протокол
от «28» декабря 2021 г. № 5

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено.
Протокол
от «24» декабря 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от «30» декабря 2021 г. № 315-од.
Директор _____ Г.Е. Махотина

ПОРЯДОК

создания условий для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основании «Методических рекомендаций 2.4.0180-20 «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся»; на основании согласованных с Роспотребнадзором методических рекомендаций (Порядка) Комитета по образованию от 02.12.2021 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»; Уставом ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 579).
- 1.2. Порядок разработан с целью взаимодействия родительской общественности и Школы № 579 по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания и улучшения организации питания обучающихся в Школе № 579; проведения родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе № 579.
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Задачи родительского контроля

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе № 579 путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе № 579.

Важнейшим аспектом родительского контроля является выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

Для организации эффективного родительского контроля за организацией горячего питания в Школе № 579 необходимо создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся. Данный Порядок регламентирует этапы проведения мероприятий по созданию условий, обеспечивающих гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся.

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы № 579, подать Заявку (Приложение 1).

Ответ Школы № 579 на обращение направляется Заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Заявления.

3.2. Формирование состава общественной комиссии по контролю за качеством организации питания осуществляется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо обучающихся и Школы № 579. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Школы № 579, организаторы питания, независимые эксперты. Работа этой комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3.3. Обучение комиссии их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания первостепенной задачей администрации Школы № 579 является обучение комиссии их общественным компетенциям и формирование новых компетенций.

Комиссия должна изучить основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании комиссии может быть организовано на уровне взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

3.4. Утверждение/согласование графика работы, анкеты комиссии, утверждение формы Акта проверки комиссии по контролю за качеством организации питания (Приложение 2).

3.5. Обеспечение доступности для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга.

3.6. Проведение мероприятий по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся в Школе № 579.

4. Проведение мониторинга

- 4.1. Проведение мониторинга качества организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном данным локально-нормативным актом Школы № 579.
- 4.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного за питание Школы № 579. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
- задавать ответственному за питание в Школе № 579 и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой № 579;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Школе № 579.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания **не должны:**
- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы № 579;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 4.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 3), в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г, на основании которых ответственное лицо составляет Акт проверки по результатам мониторинга. Акт проверки подписывается членами комиссии.
- 4.7. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации Школы № 579, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют для фиксации в протоколе заседания Совета по питанию Школы № 579.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания в Школе № 579

- 5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы № 579;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению администрации или Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы № 579, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
 - в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой № 579.
- 5.2. График посещения столовой формируется на месяц (в зависимости от запроса).
- 5.3. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в конце рабочего дня секретарем учебной части в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 4). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора Школы № 579.
- 5.4. В случае нарушения одним из родителей (законных представителей) обучающихся настоящего Порядка он исключается из состава комиссии.

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата _____ Подпись _____

АКТ № _____

**проверки работы комиссии по контролю за качеством организации питания
в столовой ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга**

«___» _____ 202__ г. была проведена проверка школьной столовой, расположенной по адресу: 197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 21, корпус 2, литер А.

Цель проверки:

- контроль обязательных требований к организации питания обучающихся, соблюдение мер безопасности в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиями, санитарного состояния пищеблока, контроль качества и разнообразия питания, предлагаемого в столовой, соответствие 12-дневному МЕНЮ.

В ходе проверки установлено:

1. Санитарное состояние помещений пищеблока удовлетворительное/неудовлетворительное _____
2. Холодильное оборудование, по внешней оценке, находится в рабочем/нерабочем состоянии _____
3. Моющие средства (в наличии/отсутствуют) _____
4. Маркировка кухонного инвентаря (в наличии / отсутствует) _____
5. Разнообразие МЕНЮ:
В день проверки «___» _____ 202__ г. в наличии:
 - салатов – _____ вида(ов);
 - выпечки – _____ вида(ов);
 - свободное меню – в наличии;
 - соответствие 12-дневному МЕНЮ на день проверки – меню № _____ (завтрак, обед, комплексный обед).
6. Наличие контрольной порции (да/нет) – _____.
7. Ассортимент буфетной продукции соответствует/не соответствует ассортиментному минимуму, утвержденному ОА «ФИРМА ФЛОРИДАН», согласованному руководителем школы – _____
8. По организации горячего питания:
 - наличие достаточного времени для питания обучающихся (достаточно/не достаточно) – _____;
 - обучающимся предложена горячая пища;
 - в зале столовой с детьми находится учитель (да/нет) – _____.

Результаты проверки

1. В целом работа столовой признана удовлетворительной/неудовлетворительной – _____
2. Санитарно-гигиенические условия предоставления питания обучающимся требованиям и нормам соответствуют/не соответствуют – _____.

Председатель комиссии:

Директор школы _____ Г.Е. Махотина

Члены комиссии:

Ответственный за питание _____ И.А. Кавелина

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы № 579:

_____/_____
подпись / Ф.И.О. полностью

_____/_____
подпись / Ф.И.О. полностью

_____/_____
подпись / Ф.И.О. полностью

Оценочный лист

Дата проведения контроля: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), проводившего контроль:

Вопрос	Да/нет	Примечание
Имеется ли в обеденном зале МЕНЮ?		
А) да		
Б) нет		
Вывешено ли цикличное меню для ознакомления с ним обучающихся и родителей (стенд, сайт школы)?		
А) да		
Б) нет		
Соответствует ли внешний вид (форма) работников столовой санитарным нормам?		
А) да		
Б) нет		
Есть ли в школе утвержденный график посещения столовой?		
А) да		
Б) нет		
Разнообразно ли на Ваш взгляд меню на день проверки?		
А) да		
Б) нет		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
А) да		
Б) нет		
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
А) да		
Б) нет		
Достаточно ли времени выделено обучающимся для приема пищи?		
А) да		
Б) нет		
Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
А) да		
Б) нет		
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
А) да		
Б) нет		
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
А) да		
Б) нет		
Выявлялись ли при осмотре посуды факты недостаточно чистой посуды?		
А) да		
Б) нет		

В наличии ли контрольная порция?		
А) да		
Б) нет		
Холодильное оборудование, по внешней оценке, находится в рабочем состоянии?		
А) да		
Б) нет		
Имеется ли маркировка кухонного инвентаря, моющие средства?		
А) да		
Б) нет		
Считаете ли Вы удовлетворительным санитарное состояние помещений столовой?		
А) да		
Б) нет		

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов, правильный ответ подчеркните.

Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- 1) ДА 2) НЕТ 3) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- 1) ДА 2) НЕТ 3) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- 1) ДА 2) НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- 1) НЕ НРАВИТСЯ 2) НЕ УСПЕВАЕТЕ 3) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- 1) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК 2) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
3) ДВУХРАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- 1) ДА 2) ИНОГДА 3) НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ВАМ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- 1) ДА 2) НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ВАМ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- 1) ДА 2) НЕТ 3) НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
