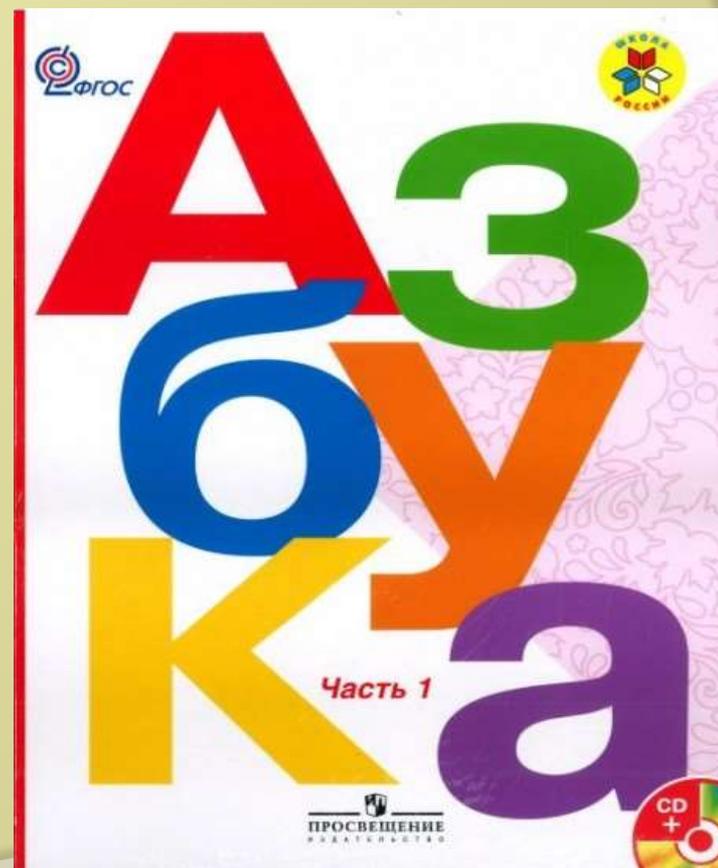
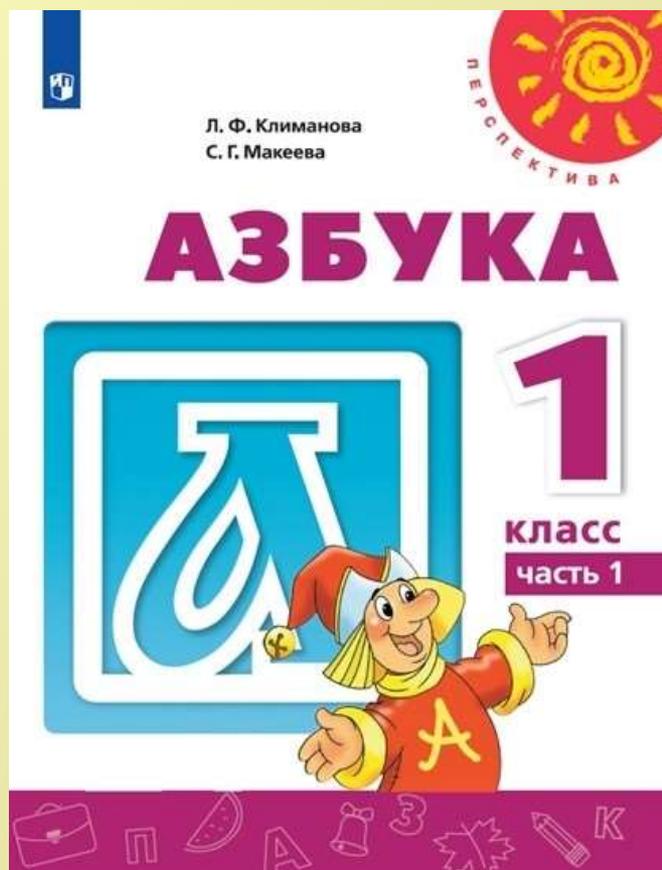


**Информация  
для родителей  
будущих  
первоклассников**

# 2021 – 2022 учебный год

ГБОУ школа № 579 в 2021-2022 открывает четыре первых класса по УМК «Перспектива» и УМК «Школа России»





Порядок приема  
и

зачисления в школу

# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:  
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО  
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:  
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

#### СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



«ГОСУСЛУГИ»



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:  
- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ  
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ  
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ  
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА  
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ  
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ  
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3),  
РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



«ГОСУСЛУГИ»

ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ  
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

**II ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

-  СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ  
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,  
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

!  
ДАТА И ВРЕМЯ  
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ  
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

+  
Р/ЗП ИМЕЕТ  
ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ  
ДОКУМЕНТОВ

  
ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ  
ЛИЧНО Р/ЗП  
В ОУ

  
Р/ЗП ОБЯЗАН  
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,  
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ  
ЛИЧНОСТЬ

!  
ТРЕБОВАНИЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ  
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

 ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ  
**3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

  
ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ  
НА ИНФОРМАЦИОННОМ  
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ  
ИХ ИЗДАНИЯ

#### ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**,  
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ  
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ  
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



# *Приём в первый класс*

**Прием в первые классы образовательных организаций**

**Санкт-Петербурга включает три процедуры:**

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей в МФЦ или на портале Госуслуги
- предоставление оригиналов документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

# Этапы подачи заявлений

- ◎ **1 этап (01.04 -30.06)** – подача заявлений гражданами:
  - чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию;
  - проживающие на закрепленной территории
- ◎ **2 этап (06.07-05.09)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

# Предоставление документов в образовательную организацию

- Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **после** получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием **даты и времени** приема оригиналов документов.
- Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:
- **на 1 этапе** – не ранее **30 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;
- **на 2 этапе** – не ранее **10 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

◎ При подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) **необходимо определиться с выбором образовательной организации** в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию.

◎ Таким образом, **документы предоставляются в ОДНУ образовательную организацию.**

# Перечень документов, предоставляемых в образовательную организацию

- ✓ Паспорт родителя (законного представителя);
- ✓ Свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ Документы, подтверждающие проживания ребенка на закрепленной территории
- ✓ Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- ✓ Разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет.

# Документ, подтверждающий проживание ребёнка на закреплённой территории

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- ✓ справка о регистрации (форма №9) (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

# *Принятие решения о зачислении ребёнка*

Решение о зачислении или об отказе в зачислении принимается после прохождения процедуры 1 и 2.

- Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
- Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

# Обратная связь

14 ноября 2020 г. можно задать вопросы по телефону: 343 -17- 62 с 10:00 до 13:00 или посредством электронной почты: [school579@yandex.ru](mailto:school579@yandex.ru).

Администрация школы:

- *Директор:* Махотина Галина Евгеньевна
- *Заместитель директора по УВР:* Казанцева Елена Александровна

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!**

