

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «01» июня 2017 г. № 90-од.

Директор  Г.Е. Махотина



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2017-2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.1. Анализ действующего законодательства в области антикоррупции. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Школе.	Директор	по мере необходимости
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор Специалист по кадрам	июнь
1.3. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.	Директор	по мере необходимости
1.4. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р Сбор подписей родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор	До 30 сентября
1.5. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан.	Директор	сентябрь
1.6. Собрание работников Школы № 579 по итогам реализации Плана работы по противодействию коррупции и составление плана на 2017-2018 учебный год	Директор	июнь

1.7. Обучение коллектива нормативно-правовой базе по противодействию коррупции.	Представители правоохранительных органов Ответственный за антикоррупционную политику	ноябрь, апрель
1.8. Размещение на официальном сайте школы самоанализа деятельности Школы № 579, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	Директор	август
1.9. Ведение на официальном сайте школы рубрики «Нет коррупции!».	Ответственный за сайт	в течение учебного года
1.10. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	в течение учебного года
1.11. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	в течение учебного года
1.12. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	1 раз в полугодие
1.13. Оформление папки «Антикоррупция», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную политику	в течение учебного года