


## Практическая работа

### Создание списков (нумерованных, маркированных, многоуровневых)

Создать списки, используя кнопки  на вкладке **Главная**, а также команду **Определить новый маркер** на **Панели инструментов**. Обратите внимание на изменение формата символов и абзацев.

Этапы изучения текстового редактора:

1. Структура окна редактора.
2. Создание нового документа.
3. Сохранение документа.
4. Открытие документа.
5. Перемещение по тексту.
6. Основные правила ввода и редактирования текста.

Работа с фрагментами текста:

- ↻ Перемещение.
- ↻ Копирование.
- ↻ Удаление.

#### 1. Форматирование страницы.

##### 1.1. Поля.

###### 1.1.1. Верхнее.

###### 1.1.2. Нижнее.

#### 2. Выравнивание.

##### 2.1. По краю.

###### 2.1.1. Левому.

###### 2.1.2. Правому.

##### 2.2. По центру.

##### 2.3. По ширине.