

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.  
Протокол  
от «10» ноября 2020 г. № 6  
Педагогическим советом.  
Протокол  
от «10» ноября 2020 г. № 3

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено.  
Протокол  
от «09» ноября 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Приказ  
от «10» ноября 2020 г. № 288.1-од.

Директор  Г.Е. Махотина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)  
в образовательном процессе**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 579  
Приморского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург 2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 579 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 579) разработано на основании следующих документов:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письма Минпросвещения РФ от 18.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18.09.2017 регистрационный № 48226) «Об Утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий»;
  - Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
  - Устава ГБОУ № 579.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.3. Формы ДОТ: электронный дневник, e-mail; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; онлайн-тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.
- 1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных

занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.7. ГБОУ № 579 имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.8. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ГБОУ № 579 обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ГБОУ № 579 не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические работники);
  - обучающиеся;
  - их родители (законные представители).
- 1.10. Ответственность участников образовательного процесса за обучение с использованием дистанционных технологий:
- 1.10.1. Ответственность ГБОУ № 579:**
- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
  - за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
  - за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
  - за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
  - за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
  - за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками расписания учебных занятий;
  - за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
- 1.10.2. Ответственность родителей (законных представителей):**
- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
  - за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.
- 1.10.3. Ответственность обучающихся:**
- за выполнение учебных требований;
  - за выполнение валеологических требований.

## **2. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ № 579**

- 2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 2.2. ГБОУ № 579 выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью своевременной реализации образовательных программ.
- 2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция;
  - консультация;
  - семинар;
  - практическое занятие;
  - лабораторная работа;
  - контрольная работа;
  - самостоятельная работа;
  - научно-исследовательская работа;
  - практикум; тест и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного обучения и ДОТ:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет и аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.п.

2.4. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

**3. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:**

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями ДОТ);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и обучающихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем учебного предмета);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим));
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

3.1. При ДОТ обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- **синхронный**, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online-обучение); коммуникация происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному. Учитель *определяет ресурс для проведения видеоуроков, видеоконференций*;
- **асинхронный**, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности. Обучающиеся получают материалы для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты, которые необходимо сдать к определённому сроку.

Обучающиеся самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (период, а также средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети, электронный дневник, определяет учитель).

- **смешанный** (оптимальный): проведение отдельных видеуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

Система ДОТ может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

- 3.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ № 579.
- 3.3. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.
- 3.4. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поданного в любой удобной для них форме.

#### **4. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий**

- 4.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с данным Положением.
- 4.2. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний в процессе освоения учебных предметов, а также итоговые отметки фиксируются в электронных журналах.
- 4.3. Реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий проводится с помощью образовательных порталов: Городского портала дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>), «Учи.ру», «Я-класс». Обучение проводится через ВКС Mind, Zoom (в соответствии с СанПином), используется сервис Google.
- 4.4. Обучение организуется через мессенджеры: ВКонтакте, WhatsApp и др.
- 4.5. Обратная связь организуется через электронную почту, чаты, социальные сети.
- 4.6. Текущая аттестация проводится по результатам тематических работ, предусмотренных рабочей программой по предмету, но не менее 3 отметок за четверть.
- 4.7. Промежуточная аттестация проводится в виде итоговых работ, предусмотренных рабочей программой.

#### **5. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации на смешанном обучении (сочетание очного и семейного образования)**

До сведения обучающегося и родителей доводится график текущей и промежуточной аттестации:

Предмет	Период	Задания с указанием образовательного ресурса	Дата, время предоставления результата
---------	--------	--	---------------------------------------

## **5.1. Текущая аттестация**

- 5.1.1. Обучающийся ежедневно выполняет домашние задания, размещенные в электронном дневнике.
- 5.1.2. Текущая аттестация обучающихся, перешедших по заявлению родителей (законных представителей) на смешанную форму обучения, в ГБОУ № 579 осуществляется по результатам выполненных срезовых (самостоятельных, проверочных, тестовых, контрольных) работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему предмету согласно учебному плану.
- 5.1.3. Форма, содержание, сроки проведения и сдачи работ определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

## **5.2. Промежуточная аттестация**

- 5.2.1. Промежуточная аттестация по окончании четверти, полугодия, года проводится в течение двух недель, предшествующих дате окончания отчетного периода, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме письменных работ, устных (собеседование) и/или творческих работ за четверть, полугодие, год по всем предметам учебного плана.
- 5.2.2. График и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2.3. Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения могут получить индивидуальную консультацию по утвержденному графику.

## **6. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ № 579**

- 6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в ГБОУ № 579 обеспечивается следующими техническими средствами:
  - компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
  - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
  - локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при условии оставления дома по заявлению родителей (законных представителей).

При наличии у обучающихся дома:

  - технических средств с возможностью воспроизведения звука и видео;
  - стабильного канала подключения к сети Интернет;
  - программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

6.3. Требования к уровню подготовки работников ГБОУ № 579, реализующих образовательный процесс с использованием ДОТ:

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в сети Интернет (электронная почта, поиск информации).

## 7. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

<b>Управление и контроль</b>	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
<b>Специалисты</b>	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
<b>Виды деятельности</b>	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

## 8. Правила проведения дистанционных уроков в ГБОУ № 579

8.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию (с 9.00 до 15.00), длительность урока – до 30 минут.

8.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

8.2.1. Учитель работает на одном из перечисленных порталов:

- Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>).
- Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
- Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru>). Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
- Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также по математике и английскому языку для 5-9 классов.
- Лекториум (<https://www.lektorium.tv>). Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
- Интернет-урок (<http://interneturok.ru>). Библиотека видеоуроков по школьной программе.
- ЯКласс (<http://www.yaklass.ru>). Видеоуроки и тренажеры.
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). Онлайн-школа развития таланта. Обучение бесплатное.
- Московская электронная школа (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>). Видеоуроки и сценарии уроков и др.



- 8.2.2. Учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, Skype, обмен внутренними сообщениями, телефон или др.).
- 8.2.3. Учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в сервис обмена сообщениями, по электронной почте, в электронном журнале или в другой форме.
- 8.2.4. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению для онлайн-взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
- 8.2.5. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного онлайн-взаимодействия (чате, Skype, по электронной почте, в эл. дневнике или др.).
- 8.2.6. При отсутствии ученика в онлайн-взаимодействии учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке заместителю директора по УВР.

## **9. Порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ**

- 9.1. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ проводится в соответствии с локальными нормативными актами ГБОУ № 579:
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс (в соответствии с ФГОС);
  - Положение о системе оценивания обучающихся начального уровня образования;
  - Положение о безотметочном обучении в 1-х классах;
  - Положение о безотметочной системе оценивания курса ОРКСЭ;
  - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов;
  - Положение о системе оценивания обучающихся 5-11 классов.
- 9.2. Учителя-предметники ведут учет посещаемости ежедневно.
  - 9.2.1. Оценивание учащихся с обратной связью проходит с помощью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий на платформах: Учи.ру; ЯКласс; Лекта и других рекомендованных Министерством просвещения РФ и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
  - 9.2.2. Результаты текущего контроля ежедневно сообщают обучающимся и/или их родителям, законным представителям) посредством электронной почты, с учетом персональных данных.
- 9.3. По окончании периода обучения с использованием ДОТ и перехода на очное обучение все отметки выставляются в электронный журнал.

## 10. Правила проведения очных занятий

10.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

10.1.1. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий регламентируется расписанием.

10.1.2. Учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия.

10.1.3. Единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с курирующим заместителем директора по УВР.

10.1.4. Учитель обязан прийти за 15 мин. до начала занятия для обеспечения технической готовности урока.

10.1.5. При необходимости отмены/переноса занятия учитель обязан сообщить об этом курирующему заместителю директора по УВР заблаговременно.

10.2. Отсутствие ученика на уроке:

10.2.1. Учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью курирующего заместителя директора по УВР, послав текстовое сообщение через телефон, электронную почту, электронный дневник, Skype и т.п.

10.2.2. Необходимо соблюдать следующие нормы СанПин:

Первоклассникам непрерывно сидеть за компьютером можно не более 20 минут, старшеклассникам – 35 мин.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся первых-вторых классов – не более 20 минут, для учащихся третьих-четвёртых классов – не более 25 минут, для учащихся пятых-шестых классов – не более 30 минут, для учащихся седьмых-одиннадцатых классов – 35 минут.

10.2.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране монитора, на уроке не должна превышать:

для обучающихся в I-IV классах – 15 мин;

для обучающихся в V-VII классах – 20 мин;

для обучающихся в VIII-IX классах – 25 мин;

для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

10.2.4. Внеучебные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

для обучающихся во II-V классах – не более 60 мин;

для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.