

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников.
Протокол
от «31» мая 2021 г. № 3.
Педагогическим советом.
Протокол
от «31» мая 2021 г. № 10

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено.
Протокол
от «28» мая 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от «31» мая 2021 г. № 128-од.
Директор _____ Г.Е. Махотина

ПРАВИЛА

приема обучающихся в 10-е профильные классы ГБОУ школа №579 Приморского района Санкт-Петербурга в 2021 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, при приеме обучающихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием и Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления обучающихся в 10-е профильные классы ГБОУ школа № 579 в 2021 году.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ГБОУ школа № 579. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ школа № 579.
- 2.2. Наполняемость профильного класса – не менее 25 человек.
- 2.3. В 2021-2022 учебном году в ГБОУ школа № 579 открываются профильные классы:
10-й класс универсального профиля и 10-й класс универсального профиля с углубленным изучением права.
- 2.4. Прием обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется следующим образом:
 - 2.4.1. В 10-й универсальный класс зачисляются обучающиеся ГБОУ школа № 579,

получившие аттестат об основном общем образовании в заявительном порядке; обучающиеся других ОУ зачисляются в заявительном порядке, на вакантные места, независимо от места их проживания (Приложения 2 и 3).

2.4.2. В 10-й универсальный класс с углубленным изучением права в заявительном порядке зачисляются обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, а также являющиеся призерами или победителями всероссийской олимпиады школьников (не ниже районного уровня) по обществознанию / праву / экономике, получившие не менее 24 баллов на контрольной работе по обществознанию. Остальные обучающиеся зачисляются по индивидуальному отбору.

2.5. Для зачисления в 10-й профильный класс с углубленным изучением права создается комиссия (Приложение 6).

Комиссия проводит индивидуальный отбор на основании полученных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии их ребенка в индивидуальном отборе по форме согласно Приложению 1.

2.6. Индивидуальный отбор в 2021 году проводится в форме собеседования по обществознанию (устная часть) 22.06.2021 или 23.08.2021. Дата индивидуального отбора выбирается кандидатом на зачисление самостоятельно.

2.7. Индивидуальный отбор по обществознанию будет проводиться в соответствии с темами, представленными в кодификаторах ГИА ОГЭ. Вопросы размещены на сайте школы: <http://s579.ru> (Приложение 5).

2.8. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ГБОУ школа № 579 путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ школа № 579 в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.9. На основании полученного заявления согласно Приложениям 2 и 3, наличия оригинала аттестата об основном общем образовании и прохождения собеседования, комиссия отдельно формирует рейтинг обучающихся, подавших документы (в порядке убывания) (Приложение 8).

2.10. Рекомендации к зачислению получают обучающиеся, набравшие наивысшие результаты. В случае если обучающиеся набирают одинаковую сумму баллов, в первую очередь зачисляются обучающиеся, имеющие большее по сравнению с остальными число баллов по среднему баллу аттестата.

2.11. На основании полученного рейтинга и количества вакантных мест комиссия в течение 1-го рабочего дня составляет список обучающихся, рекомендованных к зачислению в 10-й профильный класс с углубленным изучением права.

2.12. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 календарного дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.13. Обучающиеся 10-го профильного класса с углубленным изучением права, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным предметам, могут быть переведены в класс с универсальным профилем, где все предметы изучаются на базовом уровне.

2.14. Обучающиеся 10-го профильного класса с углубленным изучением права в конце учебного

года проходят итоговое собеседование по праву.

3. Зачисление обучающихся

3.1. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы проводится на основании личного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями) по форме согласно Приложению 2 и Приложению 3, и при предъявлении следующих документов:

- оригинал и копия паспорта (в случае отсутствия паспорта предъявляется свидетельство о рождении);
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя и его ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителя и обучающегося факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора ГБОУ школа № 579 в течение 3 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ школа № 579.

3.6. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ГБОУ школа № 579 в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения

информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в ГБОУ школа № 579 направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ школа № 579 (Приложение 7).

- 4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ГБОУ школа № 579, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.
- 4.3. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подававших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся, родители которых подали апелляцию.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Приморского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации.

**Заявление на участие в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс
с углубленным изучением права**

Директору ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
Г.Е. Махотиной

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

до участия в индивидуальном отборе в 10 «Б» класс (профиль универсальный с углубленным изучением обществоведческих наук (права)) на 2021-2023 уч. г.

«__» _____ 2021 г.

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

Приложение 2

Директору ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
Махотиной Г.Е.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО) _____

дата рождения _____

в 10 «Б» класс, профиль обучения универсальный с углубленным изучением права.

Прошу зачислить в группу по изучению элективного учебного предмета по выбору (один – на выбор):

– Финансовая грамотность

или

– Деловой английский

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 2021 года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 2021 г.

подпись/расшифровка подписи

Директору ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
Махотиной Г.Е.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО) _____

дата рождения _____

в 10 «А» класс, профиль обучения универсальный.

Прошу зачислить в **группу № 1** по изучению элективных учебных предметов
по выбору:

- Теория написания сочинений.
- Математика: избранные вопросы.
- Деловой английский.
- Биохимия.

или

Прошу зачислить в **группу № 2** по изучению элективных учебных предметов
по выбору:

- Теория написания сочинений.
- Математика: избранные вопросы.
- Деловой английский.
- Технология (способы решения эвристических задач).

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 2021 года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен. Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 2021 г.

подпись/расшифровка подписи

Внеурочная деятельность (по желанию)

Директору ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
Махотиной Г.Е.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на занятия внеурочной деятельности в ГБОУ школа № 579 Приморского района Санкт-Петербурга моего ребенка, ученика 10 _____ класса,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(отметить крестиком курс)

Решу ЕГЭ. Обществознание	
Решу ЕГЭ. Физика	
Решу ЕГЭ. Химия	
Решу ЕГЭ. География	
Решу ЕГЭ. История	
Решу ЕГЭ. Биология	
Решу ЕГЭ. Информатика	
Решу ЕГЭ. Английский язык	
Решу ЕГЭ. Математика база	
Решу ЕГЭ. Математика профиль	
Решу ЕГЭ. Литература	
Решу ЕГЭ. Русский язык	
Черчение	
Школьный спортивный клуб	
Шахматы	
другое	

« _____ » _____ 2021 г.

подпись/расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Протокол № ___ от _____

Председатель МО _____ Елисеева С.А.

**Вопросы к собеседованию для вступительного экзамена
в универсальный класс с углубленным изучением права в 2021 году**

1. Право, его роль в жизни общества и государства.
2. Понятие правоотношений.
3. Признаки и виды правонарушений.
4. Признаки и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.
5. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.
6. Органы государственной власти Российской Федерации.
7. Федеративное устройство РФ.
8. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации, их гарантии. Конституционные обязанности гражданина.
9. Гражданские правоотношения. Права собственности. Права потребителей.
10. Семейные правоотношения. Права и обязанности родителей и детей.
11. Право на труд и трудовые правоотношения. Трудоустройство несовершеннолетних.
12. Административные правоотношения, правонарушения и наказания.
13. Основные понятия и институты уголовного права.
14. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс с углубленным изучением права

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия ГБОУ школа № 579 по приему обучающихся в профильный класс с углубленным изучением права (далее по тексту – приемная комиссия) создается для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.
- 1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.
 - 1.3.1. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:
Заместитель директора по УВР – **председатель комиссии.**
Члены комиссии:
 - председатель школьного методического объединения;
 - учителя-предметники профильных предметов;
 - педагог-психолог;
 - независимый эксперт, не являющийся работником ГБОУ школа № 579 и не имеющий личной заинтересованности (близких родственников и знакомых обучающихся, которые проходят индивидуальный отбор).
 - 1.3.2. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом директора ему назначается замена.
- 1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

- 2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии передаются директору школы и хранятся три года.
- 2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.
- 2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

- 3.1. Приемная комиссия осуществляет набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.
- 3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:
 - заявление о приеме на имя директора ГБОУ школа № 579, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (Приложение 2 и 3);
 - аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
 - рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов.

4. Организация приема и порядок зачисления

- 4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.
- 4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 26 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.
- 4.3. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору ГБОУ школа № 579.
- 4.4. Зачисление учащихся в профильные классы ГБОУ школа № 579 оформляется приказом по ГБОУ школа № 579 на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору ГБОУ школа № 579
Приморского района Санкт-Петербурга
Махотиной Г.Е.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10-й универсальный класс с углубленным изучением права

моего сына/дочери _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

«_____» _____ 2021 г.

подпись/расшифровка подписи

ФИО	Наличие подлинника аттестата	Заявление на проведение индивидуального отбора	Вступительное испытание	
			отметка	
ФИО	+	+		

Примечание. С учётом рекомендаций ФИПИ минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильный класс – 28 баллов.